



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการการพัฒนาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมคณะกรรมการประจำสภากรุงเทพมหานครให้เป็นผู้มีอาชีพ

รหัสโครงการ... : 01000000-2417

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร / สำนักงานเลขาธิการสภา กทม. / กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.ทิพย์ชนม์ เต่าทอง โทร.1135

ผู้ประสานงาน สยป : นางปัทมา ศาสตร์พันธ์ โทร.1544

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครที่มีหน้าที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของสภากรุงเทพมหานคร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กรรมการปฏิบัติงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ โดยจะมีกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการประชุมสภากรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการสามัญและคณะกรรมการวิสามัญประจำสภากรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ข้าราชการในสังกัดกลุ่มงานประชุมสภาและกรรมการวิสามัญ กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ กลุ่มงานนิติและกระตุ กลุ่มงานวิชาการ และกลุ่มงานกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการประชุม เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการประชุมจึงจำเป็นต้องได้รับการส่งเสริมความรู้ ความสามารถ และทักษะในด้านต่าง ๆ เช่น การร่างหนังสือ การประสานงาน การวิเคราะห์ข้อมูล การระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมต่าง ๆ ตามกระบวนการเรียนรู้หรือการสอนงานจากผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครจึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมคณะกรรมการประจำสภากรุงเทพมหานครให้เป็นผู้มีอาชีพ เพื่อการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการประชุมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ คุณลักษณะและขอบข่ายงานของที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อนำข้อมูลจากวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของเจ้าหน้าที่มาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการประชุมเพื่อสร้างมาตรฐานในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. เจ้าหน้าที่ในสังกัดกลุ่มงานประชุมสภาและกรรมการวิสามัญ กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ กลุ่มงานนิติและกระตุ กลุ่มงานวิชาการ และกลุ่มงานกฎหมายที่รับผิดชอบด้านการประชุม จำนวน 26 คน ได้รับการพัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่งานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครมีคู่มือในการปฏิบัติงานตามคุณลักษณะและขอบข่ายงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการประชุม

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ใช้

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1	:: 25/10/2562 : จัดทำโครงการและแผนการปฏิบัติงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 18/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และประชุมหารือรายละเอียด กำหนดรูปแบบ แนวทางการดำเนินงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 23/12/2562 : จัดการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือแนวทาง รูปแบบกิจกรรม และกำหนดการฝึกอบรม และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

.....

