



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การยกร่างญัตติที่เสนอโดยสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 01000000-2429

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร / สำนักงานเลขาธิการสภา กทม. / กลุ่มงานนิติและกระตุ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายมนัสชัย อุณศิริ โทร. 1132

ผู้ประสานงาน สยป : นางปัทมา ศาสตร์พันธ์ โทร. 1544

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สมาชิกสภากรุงเทพมหานครจะมีการนำเสนอเรื่องยกร่างก่อนเป็นญัตติ

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

เพื่อให้การยกร่างญัตติที่เสนอโดยสมาชิกสภากรุงเทพมหานครได้แล้วเสร็จ

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

วัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิธีการหาค่าคะแนนเฉลี่ย แล้วเทียบสัดส่วนเป็นร้อยละ (ร้อยละ 85 ความพึงพอใจของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครต่อการยกร่างญัตติที่เสนอ)

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่ 1 :: 25/10/2562 : ดำเนินการยกร่าง จำนวน 7 เรื่อง โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. รับเรื่องญัตติที่สมาชิกสภากรุงเทพมหานครต้องการเสนอและประสานข้อมูล สอบถาม รายละเอียดประเด็นสำคัญของเรื่องที่สมาชิกสภาจะนำเสนอต่อที่ประชุมสภากรุงเทพมหานคร
2. สืบค้น รวบรวมข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่สมาชิกสภา ต้องการนำเสนอเป็นญัตติ
3. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปข้อมูลเพื่อเตรียมนำมาเขียนเป็นญัตติ
4. เรียบเรียงข้อมูลและเขียนญัตติ
5. นำเสนอผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ
6. นำเสนอสมาชิกสภา ผู้ยื่นญัตติลงนาม พร้อมสมาชิกสภา ผู้รับรอง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 8.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 18/11/2562 : ดำเนินการยกร่างญัตติ จำนวน 2 เรื่อง โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. รับเรื่องญัตติที่สภากรุงเทพมหานครต้องการเสนอและประสานข้อมูล
2. สืบค้น รวบรวมข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประเด็นญัตติที่สมาชิกฯ เสนอ
3. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปข้อมูลเพื่อเตรียมนำมาเขียนเป็นญัตติ
4. เรียบเรียงและเขียนญัตติ
5. นำเสนอสมาชิกสภา ผู้ยื่นญัตติและผู้รับรองลงนาม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 16.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 20/12/2562 : ดำเนินการยกร่างญัตติ จำนวน 1 เรื่อง โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. รับเรื่องญัตติที่สภากรุงเทพมหานครต้องการเสนอและประสานข้อมูล
2. สืบค้น รวบรวมข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประเด็นญัตติที่สมาชิกฯ เสนอ
3. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปข้อมูลเพื่อเตรียมนำมาเขียนเป็นญัตติ
4. เรียบเรียงและเขียนญัตติ
5. นำเสนอสมาชิกสภา ผู้ยื่นญัตติและผู้รับรองลงนาม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 24.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 20/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการยกร่างญัตติ จำนวน 8 เรื่อง โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. รับเรื่องญัตติที่สภากรุงเทพมหานครต้องการเสนอและประสานข้อมูล
2. สืบค้น รวบรวมข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประเด็นญัตติที่สมาชิกฯ เสนอ
3. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปข้อมูลเพื่อเตรียมนำมาเขียนเป็นญัตติ
4. เรียบเรียงและเขียนญัตติ
5. นำเสนอสมาชิกสภา ผู้ยื่นญัตติและผู้รับรองลงนาม





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 32.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

