



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครด้วยระบบการหมุนเวียนงาน (Job Rotation)

รหัสโครงการ... : 01000000-2446

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร / สำนักงานเลขานุการสภา กทม. / ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายประสิทธิ์ชัย ฉลาดแพทย์ โทร.1123

ผู้ประสานงาน สยป : นางปัทมา ศาสตร์พันธ์ โทร.1544

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

ปัจจุบันโครงสร้างของหน่วยงานมีปัญหาในเรื่องของจำนวนบุคลากรที่ไม่สอดคล้องกับปริมาณงานของแต่ละฝ่ายและกลุ่มงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการเกี่ยวกับการนำวิธีการหมุนเวียนงาน (Job Rotation)

มาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อทดแทนการขาดแคลนบุคลากร

ซึ่งเป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวและบุคลากรสามารถทำงานทดแทนกันได้ในกรณีตำแหน่งว่างลงและยังไม่มีมีการเรียกมาบรรจุ

รวมถึงบุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ เพิ่มมากขึ้น อันจะส่งผลต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ราชการในอนาคต

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีโอกาสพัฒนาศักยภาพของตนเองในการเรียนรู้งานอันเป็นภารกิจหลักและภารกิจรองของสำนักงาน

2. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Plan) โดยการเรียนรู้และทดลองทำงานด้านต่างๆ

อันเป็นภารกิจหลักและภารกิจรองของสำนักงานได้จริงก่อนเลื่อนไปยังตำแหน่งงานที่สูงขึ้น

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ข้าราชการของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร มีความรู้ ความเข้าใจในภารกิจงานในเชิงบูรณาการด้านต่างๆ ของหน่วยงานเพิ่มขึ้น

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 3 3.1 (๗) การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่ 1 :: 29/10/2562 : เสนอขออนุมัติโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 21/11/2562 : เตรียมประชุมการดำเนินโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 23/12/2562 : กำหนดหัวข้องาน รูปแบบวิธีการ เรื่องที่ให้การเรียนรู้ กำหนดตัวบุคคลที่จะให้การเรียนรู้ แบบประเมินผล

ระยะเวลาการดำเนินการเรียนรู้

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 20/1/2563 : ประชุมภายในของแต่ละฝ่ายและกลุ่มงานเกี่ยวกับเรื่องที่จะสอน และมอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานกลุ่มงานต่างๆ

เพื่อกำหนดวันที่จะรับการเรียนรู้

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

