



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : (5) โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 04020000-3718

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 528,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานการเจ้าหน้าที่ / สำนักงานการเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. 1324

ผู้ประสานงาน สยป : นางจันทนา พัฒนวัชรกุล โทร.1526

1.3 หลักการและเหตุผล

ด้วยภารกิจงานของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีความซับซ้อน อีกทั้งยังมีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากโลกได้เข้าสู่ความเป็นโลกาภิวัตน์จึงทำให้สภาพแวดล้อมการทำงานเปลี่ยนแปลงไป เกิดการแข่งขันและมีความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีที่เข้ามามีบทบาทในการทำงานมากขึ้น จึงทำให้โอกาสในการเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ เพิ่มขึ้น เกิดรูปแบบการทำงานใหม่ๆ มีบทบาทการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่มีแนวคิดว่าการทำงานคือสิ่งจำเป็นเพื่อการเลี้ยงชีพ แต่ในปัจจุบันการทำงานมีใช้เพียงเพื่อความอยู่รอดของชีวิตเท่านั้น แต่ยังเป็นสิ่งที่แสดงถึงความสำเร็จอีกด้วย จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงาน ได้แก่ ปัจจัยด้านการทำงาน ข้าราชการและบุคลากรต้องเผชิญกับภาระงานที่มากขึ้น เกิดการกระจายงานที่ไม่เหมาะสม ลักษณะสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งยังมีปัจจัยส่วนตัว ในด้านความเป็นอยู่ของครอบครัว ขาดความสมดุลในชีวิตการทำงานและด้านอื่นๆ รวมไปถึงความเครียดและปัญหาสุขภาพต่างๆ อันเนื่องมาจากต้องใช้เวลาทำงานมากขึ้น ขาดการผ่อนคลาย และปัจจัยด้านสังคม ขาดความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร และเกิดช่องว่างระหว่างวัยมีความหลากหลายทาง Generation และปัจจัยด้านเศรษฐกิจ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วก่อให้เกิดปัญหาค่าตอบแทนที่ไม่เหมาะสมและไม่เพียงพอ ฯลฯ จากปัญหาดังกล่าว ล้วนส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและการทำงานของบุคลากรในสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครทั้งสิ้น

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้เล็งเห็นถึงการพัฒนาองค์กรที่ต้องมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานใหม่ มีแนวทางการปฏิบัติงานที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีในอนาคต อันส่งผลให้ระยะห่างความแตกต่างของคนต่าง Generation นั้นลดลง และสามารถทำงานได้ ทำงานดี มีผลงานที่โดดเด่น สามารถพัฒนาผู้อื่นได้ พร้อมเป็นผู้นำและสามารถบริหารงานตามหลัก

ธรรมาภิบาล และสมรรถนะพึงประสงค์ (BMA Pro 21St Competency Model)

จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการร่วมกันศึกษาและระดมความคิดในการค้นหากระบวนการ ในการแก้ไขปัญหขององค์กรและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งสร้างเสริมความสมดุลในชีวิตตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ที่เหมาะสมกับองค์กรและความต้องการของบุคลากรในองค์กร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน อันจะทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีเกิดขึ้นในองค์กร ก่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความสุข สนุกกับงานที่ทำ ตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา แบบพักค้าง 2 วัน 1 คืน ณ สถานที่เอกชน รวมจำนวนผู้เข้าร่วม การสัมมนาทั้งสิ้น 160 คน ดังนี้
- 1) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภทอำนวยการ ระดับต้น จำนวน 3 คน
 - 2) ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน จำนวน 100 คน
 - 3) ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 47 คน
 - 4) เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน 10 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรมสามารถสร้างสมดุล

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 (5) ร้อยละความสำเร็จของการสร้างองค์กรแห่งความสุขของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 24/10/2562 : จัดทำรายละเอียดโครงการเสนอขอความเห็นชอบ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

