



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : (16) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานการเจ้าหน้าที่

รหัสโครงการ... : 04020000-3729

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานการเจ้าหน้าที่ / สำนักงานการเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : คณะทำงาน (นางสาวจรรยา เกษแก้ว)

ผู้ประสานงาน สยป : นางจันทนา พัฒนวัชรกุล โทร.1526

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการวิเคราะห์องค์กร โดย SWOT Analysis แล้วพบว่าสำนักงานการเจ้าหน้าที่มีจุดแข็งที่บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญตามภารกิจ สามารถทำงานเป็นทีมและมีจิตบริการ (Service Mind) มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นโอกาสในการติดต่อสื่อสารที่สะดวกรวดเร็ว แต่มีจุดอ่อนที่การบริหารจัดการองค์ความรู้และภารกิจยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน โดยเฉพาะเมื่อมีการบังคับใช้กฎหมายหรือองค์ความรู้ใหม่ในการบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประกอบกับผลสำรวจความต้องการของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 อันดับที่ 1 หน่วยงานต้องการให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่เผยแพร่องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านวินัยข้าราชการและลูกจ้าง เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กรุงเทพมหานครได้ประกาศใช้ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2562 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2562 ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนในการปฏิบัติงานช่วงเปลี่ยนผ่านมาใช้ข้อบังคับฯ ใหม่ เนื่องจากยังมีความรู้ความเข้าใจไม่ชัดเจนเพียงพอ ส่งผลให้เกิดปัญหาอุปสรรคและความยุ่งยากในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ เช่น มีความยุ่งยากในการตรวจสอบและประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย การตอบข้อหารือหรือให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ฯลฯ จึงเห็นควรจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลลูกจ้างกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของสำนักงานการเจ้าหน้าที่และหน่วยงานเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานช่วงเปลี่ยนผ่านมาใช้ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2562 ที่ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ด้านการบริหารงานบุคคลลูกจ้างและสามารถเป็นที่พึ่งพิงถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงานและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องได้
2. เพื่อจัดทำบทเรียน/แนวทางปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลลูกจ้างตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่อเพิ่มช่องทางสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลลูกจ้างตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลลูกจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กับหน่วยงานต่างๆ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

บุคลากรของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ด้านการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานภายใต้ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2562 ที่ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยึด

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 3 (16) การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1	:: 26/10/2562 : อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 22/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 23/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดกิจกรรม "พี่สอนน้อง" และเปิดช่องทางตอบคำถามเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างทางเว็บไซต์สำนักงานการเจ้าหน้าที่		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4	:: 24/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เปิดช่องทางตอบคำถามทางเว็บไซต์ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างจัดทำแนวทางปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคลลูกจ้าง และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงานการเจ้าหน้าที่		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

