



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : (21) โครงการสร้างสุขให้แก่บุคลากรของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ (Best Service)

รหัสโครงการ... : 04020000-3735

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานการเจ้าหน้าที่ / สำนักงานการเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายวุฒิชัย ธรรมเกษร โทร.1334

ผู้ประสานงาน สยป : นางจันทนา พัฒนวัชรกุล โทร.1526

1.3 หลักการและเหตุผล

เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากโรค (Office syndrome) ที่จะเกิดกับบุคลากรของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ และส่งเสริมให้บุคลากรได้ออกกำลังกายรวมถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ให้มีบรรยากาศในการทำงานที่ดี

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ได้มีการออกกำลังกายและป้องกันไม่ให้เกิดโรค (Office syndrome)
2. เพื่อสร้างสัมพันธภาพของบุคลากรในสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ให้เพิ่มขึ้น
3. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานการเจ้าหน้าที่ เช่น เพิ่มพื้นที่สีเขียว ปรับปรุงพื้นที่ทำงานภายในสำนักงานการเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

สำนักงานการเจ้าหน้าที่จะดำเนินกิจกรรมทั้งหมด 3 กิจกรรม ซึ่งในแต่ละกิจกรรมนั้นจะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ ได้แก่ กิจกรรมออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำหรับรูปแบบรายละเอียดการจัดกิจกรรมจะต้องพิจารณาองค์ประกอบหลายส่วน เช่น อายุ สถานที่ ระยะเวลา เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและประโยชน์สูงสุด

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 3 (17) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 30/10/2562 : แต่งตั้งคณะทำงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 21/11/2562 : อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดโครงการเสนอขอความเห็นชอบ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 17/12/2562 : ประชุมคณะทำงานร่วมคิดกิจกรรมตั้งแต่เดือนมกราคม - เมษายน 2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 20/1/2563 : ดำเนินการจัดพื้นที่สีเขียวเสร็จสิ้นแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 5 :: 20/2/2563 : จัดเตรียมกิจกรรมประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

