



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : สปท.2/2.1 โครงการสัมมนาและดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานฝ่ายปกครอง

รหัสโครงการ... : 04060000-3702

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 685,900 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานปกครองและทะเบียน / สำนักงานปกครองและทะเบียน

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาววัชรารัตน์ ปรงเรณู, นางสาวเบญจวรรณ เกตุเนตร ผู้ประสานงาน สยป : นายองอาจ ภิรมย์ปักษา

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานปกครองและทะเบียน เป็นส่วนราชการที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาฝ่ายปกครองของสำนักงานเขต และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภารกิจด้านการบริการประชาชน และด้านความมั่นคงภายในตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร เช่น ด้านการข่าวด้านกิจการมวลชน รวมถึงการรายงานสถานการณ์ในกรณีต่างๆ ซึ่งสภาพการณ์ปัจจุบันมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น โดยมีฝ่ายปกครองของสำนักงานเขตเป็นหน่วยปฏิบัติในงานดังกล่าวข้างต้น และได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 โดยให้บังคับกับบรรดาการอนุญาต การจดทะเบียนหรือการแจ้งที่มีกฎหมายหรือกฎกำหนดให้ต้องขออนุญาตจดทะเบียนหรือแจ้งก่อนจะดำเนินการใดๆ เพื่อสร้างความโปร่งใสชัดเจนในขั้นตอนและกระบวนการ

จากภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครองที่มีความหลากหลาย รวมถึงได้มีการแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายปกครองใหม่ ทั้งจากตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง และตำแหน่งจากสายงานอื่น

การพัฒนาศักยภาพให้แก่ฝ่ายปกครองจึงเป็นสิ่งสำคัญและมีความจำเป็นยิ่งเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน สำนักงานปกครองและทะเบียนจึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฝ่ายปกครอง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หรือข้อกำหนดใหม่ๆ

นอกจากนี้ยังเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการทำงานซึ่งกันและกัน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หรือข้อกำหนดใหม่ๆ ให้กับหัวหน้าฝ่ายปกครองผู้ปฏิบัติงาน
- 2.2 เพื่อเป็นการระดมความคิดเห็นแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน รวมถึงปัญหา อุปสรรค และสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างหัวหน้าฝ่ายปกครองและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปกครองและทะเบียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการประสานงานเป็นเครือข่ายร่วมกัน เพื่อนำไปจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฝ่ายปกครอง
- 2.3 เพื่อเป็นการชี้แจงนโยบายของผู้บริหารไปสู่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรม แบบไป ? กลับ จำนวน 2 วัน ในกรุงเทพมหานคร รวมจำนวนทั้งสิ้น 75 คน ดังนี้
- 3.1 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 65 คน ประกอบด้วย
- 3.1.1 เจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการหรือระดับปฏิบัติการ หรือพนักงานปกครอง ระดับชำนาญงานหรือระดับปฏิบัติงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต จำนวน 50 คน
- 3.1.2 เจ้าพนักงานปกครองระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการและระดับปฏิบัติการ สำนักงานปกครองและทะเบียนจำนวน 15 คน
- 3.2 คณะกรรมการอำนวยการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 10 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อถือ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 สปท.2/ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1	:: 21/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการศึกษาข้อมูลโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 18/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการศึกษาข้อมูลโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 12.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 31/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4	:: 20/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 17.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

