



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 04-กิจกรรมการจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการ ด้านเรื่องร้องเรียนของหน่วยรับการตรวจ  
 รหัสโครงการ... : 04080000-3728 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563  
 เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท  
 สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / กองงานผู้ตรวจราชการ / กองงานผู้ตรวจราชการ  
 ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1248 ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวประภัสสร ธนวิรุฬห์กิจ 1526

**1.3 หลักการและเหตุผล**

เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร มีข้อมูลสนับสนุนการตรวจราชการด้านคุณธรรมจริยธรรม  
 กองงานผู้ตรวจราชการจึงได้จัดทำเอกสารสรุปข้อมูลด้านคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล ของผู้บริหารหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่  
 ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครทั้ง 77 หน่วยงาน (ข้อมูลเรื่องร้องเรียน)

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

เพื่อจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล เสนอผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (เรื่องร้องเรียน)  
 ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจราชการ

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

จัดทำข้อมูลครบถ้วนทุกหน่วยงาน ร้อยละ 100

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy  
 ประเด็นยุทธศา ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล  
 เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยึด  
 ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 เจรจา 04 - ความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล  
 สนับสนุนตัวชี้วัดความสำเร็จในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่ 1	:: 17/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ทำบันทึกขอรายละเอียดเรื่องร้องเรียนไปที่สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 20/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการ รอบที่ 2/2562		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 21/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ทำหนังสือขอผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนไปยังสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร และได้รับข้อมูลเรื่องร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างสรุปข้อมูลเสนอผู้ตรวจราชการฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4	:: 12/12/2562 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
 ตำแหน่ง .....

