



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : มิติที่ 3.1 กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการร่วมออกตรวจราชการของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ)

รหัสโครงการ... : 04080000-3738

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / กองงานผู้ตรวจราชการ / กองงานผู้ตรวจราชการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1248

ผู้ประสานงาน สยป : นางอุบลวรรณ จักรชัยเจริญ 1528

1.3 หลักการและเหตุผล

กองงานผู้ตรวจราชการ เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

โดยเฉพาะการร่วมออกตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครนั้น

มีส่วนสำคัญที่จะทำให้การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานครที่กำหนดไว้ แต่ความต้องการรถยนต์ของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการเพื่อนำไปใช้ในการร่วมออกตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

ซึ่งมีอยู่ทั้งหมดจำนวน 24 คน แบ่งออกเป็น 6 เขตตรวจราชการ ที่จะต้องตรวจหน่วยงานตามแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร

ทั้งการตรวจราชการแบบบูรณาการ และการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ รวมไปถึงการตรวจราชการตามนโยบายต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบกับภารกิจการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร แบ่งออกเป็นช่วงเวลา ซึ่งจะต้องออกตรวจพร้อม ๆ กัน

ในขณะที่จำนวนรถยนต์ส่วนกลางของกองงานผู้ตรวจราชการ มีจำนวน 9 คัน ซึ่งไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

และการที่เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการไม่มีการวางแผนการร่วมตรวจราชการ และระบบการบริหารจัดการรถยนต์ส่วนกลางที่ตี

ตลอดจนแนวทางการจัดรถยนต์ที่ชัดเจน ทำให้การจัดสรรรถยนต์ให้กับเจ้าหน้าที่นำไปใช้ในการร่วมออกตรวจราชการเกิดความล่าช้า

หรือไม่ไต่รถยนต์ตามที่ขอ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผู้ตรวจราชการมีความล่าช้าตามไปด้วย หรือต้องมีการปรับแผนการตรวจราชการที่วางไว้ ดังนั้น

จำเป็นต้องมีการเพิ่มประสิทธิภาพการร่วมออกตรวจราชการของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ ให้มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน

มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติและแนวทางการดำเนินงานเพื่อรองรับกับสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง ลดความเสี่ยงไม่พึงประสงค์

ให้การออกตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

และจากการนำปัญหาดังกล่าวมาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis พบว่า ควรนำกลยุทธ์ในเชิงรุก

(SO) เพื่อดึงเอาจุดเด่นที่มีอยู่มาเสริมสร้างและปรับใช้ และฉกฉวยโอกาสต่าง ๆ ที่มีมาใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ โดยการจัดทำแผนร่วมออกตรวจราชการ

เมื่อได้แผนแล้วจึงนำมาใช้เป็นกรอบและแนวทางการบริหารจัดการรถยนต์ส่วนกลาง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ได้แก่ Google Form และ Google Calendar เพื่อช่วยให้การร่วมออกตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว

ซึ่งจะส่งผลให้การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนการตรวจราชการของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการในการร่วมออกตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ร่วมออกตรวจราชการตามแผนที่กำหนด ร้อยละ 90

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : มิติที่ ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 3 มิติที่ 3.1 (ข) การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 17/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 20/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดตั้งคณะทำงาน และดำเนินการจัดทำแบบจอร์นผ่านระบบ google form

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 12/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำแบบการขอใช้รถยนต์ส่วนกลางผ่าน google form และแจ้งผลผ่านระบบไลน์ และ google

calendar และช่วยผู้ตรวจราชการฯ จัดทำแผนการร่วมออกตรวจ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 16/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1.จัดทำแบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์ส่วนกลางของกองงานผู้ตรวจราชการสำหรับลงข้อมูลแผนการออกตรวจฯ ประจำเดือน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

2.จัดทำใบขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของกองงานผู้ตรวจราชการผ่าน Google Forms

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

