



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : หลักสูตรฝึกอบรมทักษะการใช้ภาษา ในการปฏิบัติงาน

(โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์)

รหัสโครงการ... : 04090000-3830

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 2,898,200 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางพุดศรี เกียรติมณี

ผู้ประสานงาน สยป : นางณฤดี เจริญชัยปิยกุล

**1.3 หลักการและเหตุผล**

ประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมอาเซียนแบบเต็มตัวทำให้ความสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ของประชากรทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม การเดินทางเพื่อการเจรจาและใช้บริการของหน่วยงานราชการมากขึ้น เพื่อให้เกิดความร่วมมือในทุกมิติ นอกจากภาษาอังกฤษที่เป็นภาษากลางของอาเซียนแล้วภาษาของกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียนอีก 9 ประเทศและนอกกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน 3 ประเทศ (ASEAN + 3) ซึ่งได้แก่ ประเทศจีน ประเทศเกาหลีใต้ และประเทศญี่ปุ่น ก็จำเป็นต้องเรียนรู้เพื่อใช้ประโยชน์

ในการติดต่อประสานงานระหว่างประชาชนกับหน่วยงานที่ให้บริการ เพื่อให้การทำงานและการเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันมากยิ่งขึ้นเช่น ภาษาจีน ภาษาพม่า ภาษามลายู ภาษาอินโดนีเซีย เป็นต้นดังนั้นภาคราชการ-ไทยจะต้องเสริมสร้างบุคลากรให้มีศักยภาพ โดยพัฒนาทักษะด้านภาษาให้มีศักยภาพเพื่อใช้ในการสื่อความหมาย การให้บริการ และเป็นเครื่องมือในการติดต่อประสานงานกับผู้มาติดต่อราชการ

กรุงเทพมหานครในฐานะเมืองหลวงของประเทศไทยถือเป็นประตูสำคัญในการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ดังกล่าว สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ในฐานะผู้รับผิดชอบด้านการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาให้กับข้าราชการอย่างต่อเนื่อง ตระหนักถึงความสำคัญข้างต้น จึงได้จัดหลักสูตรภาษาต่าง ๆ ของประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน ให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อส่งเสริมข้าราชการของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาเพิ่มขึ้น

สามารถรองรับกับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และขับเคลื่อนการพัฒนากรุงเทพมหานครไปสู่การเป็นมหานครชั้นนำของเอเชีย

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาทักษะการใช้ภาษาในการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้
- ๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการพัฒนากรุงเทพมหานคร ไปสู่การเป็นมหานครชั้นนำของเอเชีย

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

- จัดหลักสูตรฝึกอบรมหลักสูตรภาษาต่าง ๆ ของกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน+ 3 โดยมีผู้เข้าร่วมหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น 270 คน
- กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 180 คน ดังนี้
  - ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ? อาวุโส และประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ? ชำนาญการพิเศษ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครโดยแบ่งเป็น 3 รุ่น ๆ ละ 60 คนรวมทั้งสิ้น 180 คน
  - ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 42 ดังนี้
    - 1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 30 คน
    - 2) วิทยากร จำนวน 12 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยึด

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (๗๐:๒๐:๑๐)

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่ 1 :: 18/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูลเพื่อจัดเตรียมโครงการ			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่ 2 :: 18/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนศึกษาและจัดเตรียมข้อมูลประกอบการดำเนินโครงการ			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่ 3 :: 16/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนเวียนขอรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม			
รุ่นที่ 1 การใช้ภาษาพม่า			





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รุ่นที่ 2 การใช้ภาษากัมพูชา

(รุ่นที่ 1 และ 2 สำหรับสำนักอนามัย(ศูนย์บริการสาธารณสุข) และสำนักงานเขต (ฝ่ายทะเบียน / ปกครอง / เทศกิจ)

รุ่นที่ 3 การใช้ภาษาอังกฤษ (สำหรับสำนัก และส่วนราชการในสำนักปลัด)

รายงานครั้งที่ 4	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 21/1/2563 : อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่และคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

