



## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

### 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

#### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : หลักสูตรการฝึกอบรม Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน  
(โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะที่ประสงค์)

รหัสโครงการ... : 04090000-3848 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563  
เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 1,640,000 บาท  
สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

#### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง  
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวปราณี จันทร์ีย์ ผู้ประสานงาน สยป : นางณฤดี เจริญชัยปิยกุล

#### 1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษที่มีภารกิจหลักในการให้บริการ ประชาชน  
บุคลากรของกรุงเทพมหานครประกอบไปด้วยข้าราชการและลูกจ้างเป็นจำนวนมาก  
ในที่นี้รวมถึงข้าราชการและลูกจ้างที่บรรจุใหม่จนถึงใกล้เกษียณอายุราชการซึ่งการปฏิบัติงานต้องเป็นไปอย่างต่อเนื่องและ  
มีประสิทธิภาพ การสอนงาน (Coaching & Mentoring) จะช่วยดึงเอาความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลหรือผู้เชี่ยวชาญ  
ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษ มาถ่ายทอดให้บุคคลในองค์กรได้เข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม  
และส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดการความรู้ของกรุงเทพมหานครดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง ผู้รับการสอนงานมีทักษะและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน  
รวมทั้งเตรียมความพร้อมที่จะเป็นผู้สอนงานให้แก่ผู้รับการสอนงานในรุ่นต่อ ๆ ไปได้เป็นอย่างดี  
การสอนงานจึงเป็นเครื่องมือหนึ่งในการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงาน  
 สถานการณ์ในปัจจุบันเทคโนโลยีและเทคนิคต่าง ๆ ในการทำงานมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างรวดเร็ว  
ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ที่ทักษะในการทำงาน และเรียนรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง  
การแก้ไขปัญหาเหล่านี้ด้วยการจัดฝึกอบรมเรื่องการสอนงานให้กับผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างาน จึงเป็นอีกวิธีหนึ่งที่นิยมใช้และเห็นผลในทางปฏิบัติ  
รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรของกรุงเทพมหานครเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากรุงเทพมหานครไปสู่การเป็นมหานครชั้นนำของเอเชีย  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวจึงกำหนดจัดหลักสูตรสอนงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ เข้าใจเกี่ยวกับการบริหารผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน โดยใช้ทักษะการสอนงาน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะการสื่อสาร การฟัง และการตั้งคำถาม
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีเทคนิคต่างๆ ในการสอนงาน ที่จะใช้ในการเลือกใช้งานตามความเหมาะสมและตามสถานการณ์
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นความสำคัญของการสอนงาน และเป็นผู้นำวัฒนธรรมการสอนงานไปใช้ในองค์กร

#### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

หลักสูตรการฝึกอบรม Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน มีผู้เข้าร่วมหลักสูตรจำนวนทั้งสิ้น ๒๖๐ คน ประกอบด้วย  
กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน - อาวุโส  
และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ - ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนัก สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ รุ่น  
รุ่นละ ๕๐ คน รวมจำนวน ๒๐๐ คน  
 ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 60 คน  
 ๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๑๐ คน รวมจำนวน ๔๐ คน  
 ๒) วิทยากร จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๕ คน รวมจำนวน ๒๐ คน

#### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด่านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy  
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล  
เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ใช้  
ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนา Coach, Mentor

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1	:: 18/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูลเพื่อจัดเตรียมโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 8/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. ได้เวียนแจ้งคำสั่งผู้เข้ารับการอบรมแก่หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว 2. อยู่ระหว่างการจัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ 3. ดำเนินการฝึกอบรม 4 รุ่น และมีพิธีเปิดในวันที่ 11 พ.ย. 2562 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 13/12/2562 : ดำเนินการฝึกอบรมในรุ่นที่ 1,2,3 แล้วเสร็จ ดังนี้



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รุ่นที่ 1 มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามคำสั่ง 50 คน อบรมจริง 50 คน

ได้รับอนุมัติงบประมาณ 400,600 บาท ใช้จ่าย 352,250 บาท

รุ่นที่ 2 มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามคำสั่ง 50 คน อบรมจริง 50 คน

ได้รับอนุมัติงบประมาณ 393,100 บาท ใช้จ่าย 330,400 บาท

รุ่นที่ 3 มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามคำสั่ง 50 คน อบรมจริง 48 คน

ได้รับอนุมัติงบประมาณ 393,100 บาท ใช้จ่าย 334,800 บาท

อยู่ระหว่างจัดทำรายงานประเมินผลหลักสูตร รุ่นที่ 1,2,3 และการดำเนินการฝึกอบรม รุ่นที่ 4

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 1,017,450 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 15/1/2563 : ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 4 รุ่น

รุ่นที่ 4 ผู้เข้าอบรมตามคำสั่ง จำนวน 50 คน อบรมจริง 46 คน

ได้รับอนุมัติงบประมาณ 393,100 บาท ใช้จ่าย 316,850 บาท

อยู่ระหว่างการจัดทำฎีกา และจัดทำรายงานประเมินผล

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 316,850 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

