



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : หลักสูตรการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์)

รหัสโครงการ... : 04090000-3849

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 3,789,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 10,000 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางพุดศรี เกียรติมณี

ผู้ประสานงาน สยป : นางณฤดี เจริญชัยปิยกุล

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบงานคอมพิวเตอร์มีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติงาน และการบริหารงานนโยบายต่าง ๆ ทั้งในส่วนภาครัฐและเอกชน องค์กรต่าง ๆ รวมทั้งกรุงเทพมหานคร จะต้องปรับตัวและเปลี่ยนแปลงโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร และพัฒนาศักยภาพของคนในองค์กรทุก ๆ ด้าน ทั้งบุคลากรด้านเทคโนโลยี บุคลากรที่ทำงานในสำนักงาน รวมถึงการดำเนินชีวิตในชีวิตประจำวันที่จะต้องชาญฉลาด รู้เท่าทันสื่อ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก

โดยการวางแผนการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับองค์กร การปรับกระบวนการทำงานให้เข้ากับยุคดิจิทัล

การปรับและพัฒนาบุคลากรให้พร้อมทั้งด้านทัศนคติ ความรู้ ทักษะสู่ยุคดิจิทัล รวมไปถึงวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัลเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0

กรุงเทพมหานครมองเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น การจัดการระบบฐานข้อมูล และการสร้างงานหรือสื่อนำเสนอมีเดียออนไลน์

โดยสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมรอบด้าน

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว

จึงได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขึ้น ซึ่งเป็นการสนับสนุนนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ในการปรับสมรรถนะพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ของข้าราชการกรุงเทพมหานครให้มีศักยภาพสูงขึ้น

และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานครด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารและพัฒนามหานคร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด
2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อสร้างความเข้าใจต่อนโยบายรัฐบาลในการยกระดับงานบริการภาครัฐด้วยการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ สังกัดสำนัก สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ยกเว้นสายงานคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 20 รุ่น ๆ ละ 25 คน รวมทั้งสิ้น 500 คน ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 82 คน ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 40 คน
2. วิทยากร จำนวน 42 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยึด

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของจำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ได้รับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 18/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูลเพื่อจัดเตรียมโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 18/11/2562 : อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการอบรม/เจ้าหน้าที่

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 10,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 19/12/2562 :

- พิธีเปิดการฝึกอบรม (พร้อมกันทุกรุ่น) วันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมปรีณิชาเพล มหานคร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

- โปรแกรมการสร้างตารางคำนวณด้วย Advance Microsoft Excel 2013 รุ่นที่ 1 - 2 ระหว่างวันที่ 11 - 13 ธ.ค. 62

และรุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 16 - 18 ธ.ค. 62 เสร็จสิ้นแล้ว

- โปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access 2013 ขึ้นพื้นฐาน รุ่นที่ 1 - 2 ระหว่างวันที่ 11 - 13 ธ.ค. 60

และรุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 16 - 18 ธ.ค. 62 เสร็จสิ้นแล้ว

- โปรแกรมสารพันเทคนิคการใช้ Microsoft Office 2013 และการจัดการเอกสารด้วย Google Application รุ่นที่ 1 - 2 ระหว่างวันที่ 16 -20





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ธ.ค. 62 อยู่ระหว่างดำเนินการฝึกรบ

| | | | |
|------------------|---|----------------|---------------------|
| รายงานครั้งที่ 4 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 294,600 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| | :: 21/1/2563 : จัดฝึกรบเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2563 จำนวน 20 รุ่น อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารเบิกจ่าย | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 1,295,400 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง

