



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสโครงการ... : 04090000-3852

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานบริหารสารสนเทศ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวณัฐวรา บัวเกษ

ผู้ประสานงาน สยป : นางณฤดี เจริญชัยปิยกุล

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีต้องการให้บุคลากรเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถรองรับภารกิจที่ท้าทายของกรุงเทพมหานคร ในการก้าวสู่มหานครแห่งเอเชีย

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในหลักสูตรการฝึกอบรมที่สถาบันฯ ดำเนินการในขั้นตอนการฝึกอบรม เช่น การรับสมัคร การแจ้งผล/คำสั่ง การเรียนรู้ออนไลน์ การส่งเอกสารประกอบการบรรยาย การนัดหมาย การประชาสัมพันธ์ และการประเมินผล(รายวิชา โครงการ ความพึงพอใจ)

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 18/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูลเพื่อจัดเตรียมโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 20/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการประชุมคณะทำงานกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพบุคลากร ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดขอบข่ายงานการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 20/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน เจ้าหน้าที่โครงการพิจารณาเลือกรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในหลักสูตรที่สถาบันฯ เป็นผู้ดำเนินการ กล่าวคือ

-http://www.bangkok.go.th/training (web site ของสถาบันพัฒนาข้าราชการ) ใช้ในการเวียนคำสั่ง การประชาสัมพันธ์หลักสูตร โครงการ/ การรับสมัคร/ รายชื่อผู้รับการอบรม/ ภาพกิจกรรมของหลักสูตร โครงการ

-facebook ใช้ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร/ รายชื่อผู้รับการอบรม/ ภาพกิจกรรมของหลักสูตร โครงการ

-QR Code ใช้ในการเข้าร่วมกลุ่มหลักสูตร รุ่น/ การเข้าประเมินผลหลักสูตรด้วยโปรแกรม google form/ การดาวน์โหลดเอกสารการสมัคร, เอกสารประกอบการบรรยาย, ทำเนียบผู้เข้าร่วม

-Line ใช้ในการนัดหมายกิจกรรมของหลักสูตร / ส่งเอกสารประกอบการบรรยาย

-circular.bangkok.go.th ใช้ในการเวียนคำสั่ง เปิดการรับสมัคร/ รายชื่อผู้รับการอบรม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 21/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน เจ้าหน้าที่โครงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในโครงการ กล่าวคือ

-http://www.bangkok.go.th/training (web site ของสถาบันพัฒนาข้าราชการ) ใช้ในการเวียนคำสั่ง การประชาสัมพันธ์หลักสูตร โครงการ/ การรับสมัคร/ รายชื่อผู้รับการอบรม/ ภาพกิจกรรมของหลักสูตร,โครงการ คือ

1.หลักสูตรการฝึกอบรม Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

2.หลักสูตรอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

3.หลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร

4.หลักสูตรการสัมมนาออกณียะณอยุธยาวิชาการ



- 5.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ 36 และรุ่นที่ 37
- 6.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ 25 และรุ่นที่ 26
- 7.หลักสูตรการฝึกอบรมทักษะการใช้ภาษาในการปฏิบัติงาน
- 8.หลักสูตรเทคนิคทางการบริหาร
- 9.หลักสูตรสร้างเสริมคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- 10.หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นของข้าราชการในศตวรรษที่ ๒๑

-facebook ใช้ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร/ รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/ ภาพกิจกรรมของหลักสูตร โครงการ คือ

- 1.หลักสูตรการฝึกอบรม Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- 2.หลักสูตรอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 3.หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- 4.หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ
- 5.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ 36 และรุ่นที่ 37
- 6.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ 25 และรุ่นที่ 26
- 7.หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนาวัตกรรมการเรียนรู้

-QR Code ใช้ในการเข้าร่วมกลุ่มหลักสูตร รุ่น/ การเข้าประเมินผลหลักสูตรด้วยโปรแกรม google form/ การดาวน์โหลดเอกสารการสมัคร, เอกสารประกอบการบรรยาย, ทำเนียบผู้เข้าร่วม คือ

- 1.หลักสูตรการฝึกอบรม Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- 2.หลักสูตรอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 3.หลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- 4.หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ
- 5.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ 36
- 6.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ 25
- 7.หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นของข้าราชการในศตวรรษที่ 21
- 8.หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนาวัตกรรมการเรียนรู้
- 9.หลักสูตรการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและพัฒนาหลักสูตรตามเส้นทางการพัฒนาตามสายอาชีพ (Training Road Map : TRM)

-Line ใช้ในการนัดหมายกิจกรรมของหลักสูตร / ส่งเอกสารประกอบการบรรยาย คือ

- 1.หลักสูตรการฝึกอบรม Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- 2.หลักสูตรอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 3.หลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- 4.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ 36
- 5.หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนาวัตกรรมการเรียนรู้
- 6.หลักสูตรสร้างเสริมคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

-circular.bangkok.go.th ใช้ในการยื่นคำสั่ง เปิดการรับสมัคร/ รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม คือ

- 1.หลักสูตรการฝึกอบรม Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- 2.หลักสูตรอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 3.หลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- 4.หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ
- 5.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ 36 และรุ่นที่ 37
- 6.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ 25 และรุ่นที่ 26
- 7.หลักสูตรการฝึกอบรมทักษะการใช้ภาษาในการปฏิบัติงาน
- 8.หลักสูตรเทคนิคทางการบริหาร
- 9.หลักสูตรสร้างเสริมคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- 10.หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นของข้าราชการในศตวรรษที่ 21

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

