



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การจัดทำรายงานสรุปรายงานสรุปรายงาน (งบทรพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รหัสโครงการ... : 04110000-3759

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานประชาสัมพันธ์ / สำนักงานประชาสัมพันธ์

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวกมลพร แยมเอื้อน โทร. 1378

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวปริมดา มีฉลาด โทร. 1528

1.3 หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักการคลังกำหนด

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

ตามที่สำนักการคลังกำหนด

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ร้อยละ 100

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๕ - มหานครประชาธิปไตย : Bangkok as a Democratic City

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๕.๔ - การเมืองสีขาว

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๕.๔.๑ ประชาชนมีความเชื่อมั่นในข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปรายงานสรุปรายงาน (งบทรพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

(แบบฟอร์มของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 31/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ศึกษาข้อมูลเตรียมขออนุมัติโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 30/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำรายงานสรุปรายงานสรุปรายงาน (งบทรพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ส่งให้สำนักการคลัง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 29/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำรายงานงบทรพย์สินประจำปีของหน่วยงาน

และจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุดำเนินการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

