



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการการพัฒนาสุขลักษณะของสถานประกอบการผลิตน้ำแข็งในเขตกรุงเทพมหานคร (สสว.)

รหัสโครงการ... : 08000000-3649

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 265,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 10,576 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักอนามัย / สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม / สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : รัชดาพร เชาว์คุณ, สุภาพร จันททร 023544228

ผู้ประสานงาน สยป : กยล.สยป. โทร1547

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักอนามัย ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลสถานประกอบการกิจการสถานที่ผลิต

กลุ่มอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม จากการสำรวจสถานประกอบการผลิตน้ำแข็งของสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม พบว่า สถานประกอบการผลิตน้ำแข็ง

มีการพบปัญหาส่วนใหญ่เกิดจากสุขวิทยาส่วนบุคคลของพนักงาน และการขนส่งน้ำแข็งมีปัญหาการขนส่งที่ไม่ถูกสุขลักษณะและยังไม่มีมาตรการควบคุม

ส่วนใหญ่เป็นรถกระบะเปิดโล่ง มีผ้าใบปกคลุม มีการบรรจุน้ำแข็งในถุงกระสอบขณะขนส่งสามารถรั่วซึมและเกิดการปนเปื้อนของเชื้อโรคได้

รวมทั้งได้มีการศึกษาเปรียบเทียบการปนเปื้อนระหว่างการขนส่ง โดยทดลองใช้ถุงบรรจุน้ำแข็งเปรียบเทียบระหว่าง ถุงพลาสติกกับถุงกระสอบ พบว่า

ตัวอย่างน้ำแข็งบรรจุถุงพลาสติก ร้อยละ ๑๐๐ ของตัวอย่างไม่พบการปนเปื้อนของเชื้อจุลินทรีย์ และตัวอย่างน้ำแข็งบรรจุถุงกระสอบ พบว่า

มีการปนเปื้อนของเชื้อจุลินทรีย์ประมาณร้อยละ ๓๑.๕ ของตัวอย่างที่สุ่มตรวจ

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการผลิตให้กับผู้ประกอบการ ประเภท การผลิต การสะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง

ให้มีการประกอบกิจการที่ถูกสุขลักษณะ รักษามาตรฐานของการประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ประกอบการที่มีการขนส่งน้ำแข็งได้มีการใช้ถุงพลาสติกในการบรรจุน้ำแข็งบริโภคแทนการใช้ถุงกระสอบในการขนส่งน้ำแข็ง

หรือมีการบรรจุน้ำแข็งลงในถุงหรือแก้วพลาสติกพร้อมบริโภค เพื่อลดการปนเปื้อนของเชื้อโรคที่จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพ

และประชาชนจะได้บริโภคน้ำแข็งที่สะอาด ปลอดภัยต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. พัฒนา และส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ในการดูแลรักษา และการควบคุมการผลิต การสะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง ให้แก่ผู้ประกอบการ

และเจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต

2. เพื่อดำเนินการตรวจสอบสุขลักษณะสถานที่ผลิตน้ำแข็ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ GMP

3. ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนตระหนักถึงการเลือกบริโภคน้ำแข็งที่สะอาด ปลอดภัย

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. จัดประชุมเพื่อหาแนวทางร่วมกันระหว่างภาครัฐ และผู้ประกอบการผลิต การสะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง ในการจัดการให้น้ำแข็งมีความสะอาด

และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค

2. ผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต มีความรู้ ความเข้าใจ

ในกระบวนการผลิตให้มีการประกอบกิจการที่ถูกสุขลักษณะ จำนวน 180 คน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 20 คน

3. ตรวจสอบสุขลักษณะสถานที่ผลิตน้ำแข็ง(น้ำแข็งหลอดและน้ำแข็งซอง) จำนวน 71 แห่ง

4. ประชาชนสามารถเลือกบริโภคน้ำแข็ง ได้อย่างปลอดภัย

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด่านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๑.๖ - ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๑.๖.๑ คนกรุงเทพฯ มีสุขภาพทางกายและจิต มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ไม่มีภาวะเจ็บป่วยจาก โร

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1

ร้อยละของสถานประกอบการและอาคารสาธารณะกลุ่มเป้าหมายมีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในอาคารสถานที่ให้มีสุขลักษณะปลอดภัย

ร้อยละ (ผลลัพธ์)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 30/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1. เสนอขออนุมัติโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 3.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 14/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เตรียมข้อมูล วัสดุอุปกรณ์จัดประชุม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 7.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 20/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1.เตรียมข้อมูล วัสดุอุปกรณ์จัดประชุม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 8.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 11/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...



รายงานครั้งที่ 5	<p>1. เตรียมข้อมูลโครงการ วัสดุอุปกรณ์จัดประชุม 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเตรียมจัดประชุม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท</p> <p>20/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 6	<p>1. เตรียมข้อมูลโครงการ วัสดุอุปกรณ์จัดประชุม 2. จัดซื้อวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ 9,826 บาท ในกิจกรรมที่ 2 3. จัดการการประชุมเพื่อหาแนวทางร่วมกันระหว่างภาครัฐ และผู้ประกอบการผลิตน้ำแข็งในการจัดการให้น้ำแข็งมีความสะอาดและมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ค่าอาหารและอาหารว่าง 750 บาท ในกิจกรรมที่ 1 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 9,826 บาท</p> <p>10/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 7	<p>1. เตรียมข้อมูลโครงการ วัสดุอุปกรณ์จัดประชุม 2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และเตรียมจัดประชุม 3. จัดการการประชุมเพื่อหาแนวทางร่วมกันระหว่างภาครัฐ และผู้ประกอบการผลิตน้ำแข็งในการจัดการให้น้ำแข็งมีความสะอาดและมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 750 บาท</p> <p>22/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 8	<p>1. เตรียมข้อมูลโครงการ วัสดุอุปกรณ์จัดประชุม 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเตรียมจัดประชุม 3. จัดการการประชุมเพื่อหาแนวทางร่วมกันระหว่างภาครัฐ และผู้ประกอบการผลิตน้ำแข็งในการจัดการให้น้ำแข็งมีความสะอาดและมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค 4. เตรียมการตรวจสอบสุขลักษณะฯ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท</p> <p>12/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9	<p>1. เตรียมข้อมูลโครงการ วัสดุอุปกรณ์จัดประชุม 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเตรียมจัดประชุม 3. จัดการการประชุมเพื่อหาแนวทางร่วมกันระหว่างภาครัฐ และผู้ประกอบการผลิตน้ำแข็งในการจัดการให้น้ำแข็งมีความสะอาดและมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค 4. เตรียมการตรวจสอบสุขลักษณะฯ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท</p> <p>21/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10	<p>1. เตรียมข้อมูลโครงการ วัสดุอุปกรณ์จัดประชุม 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเตรียมจัดประชุม 3. จัดการการประชุมเพื่อหาแนวทางร่วมกันระหว่างภาครัฐ และผู้ประกอบการผลิตน้ำแข็งในการจัดการให้น้ำแข็งมีความสะอาดและมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค 4. ตรวจสอบสุขลักษณะสถานที่ผลิตน้ำแข็งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ GMP ไป 19 แห่ง จาก 71 แห่ง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท</p> <p>10/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 11	<p>1. เตรียมข้อมูลโครงการ วัสดุอุปกรณ์จัดประชุม 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเตรียมจัดประชุม 3. จัดการการประชุมเพื่อหาแนวทางร่วมกันระหว่างภาครัฐ และผู้ประกอบการผลิตน้ำแข็งในการจัดการให้น้ำแข็งมีความสะอาดและมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค 4. ตรวจสอบสุขลักษณะสถานที่ผลิตน้ำแข็งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ GMP ไป 53 แห่ง จาก 71 แห่ง ผ่านเกณฑ์ 50 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 94.3 ในรายที่ไม่ผ่านเกณฑ์จะให้สำนักงานเขตพื้นที่ได้ตรวจติดตามต่อไป :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 48.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท</p> <p>20/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 12	<p>1. เตรียมข้อมูลโครงการ วัสดุอุปกรณ์จัดประชุม</p> <p>14/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

5. สรุปรายงานการตรวจสอบสุจริตลักษณะสถานที่ผลิตน้ำแข็งเสนอผู้บริหาร

6. เตรียมการทำสื่อประชาสัมพันธ์

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 17) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

