



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการการเพิ่มความรู้ ทักษะ และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

รหัสโครงการ... : 09000000-4047

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานการศึกษา / สำนักงานเลขานุการ / ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายคมสันต์ มณีวรรณ 3415

ผู้ประสานงาน สยป : นายรัฐกร ชนวงค์ โทร 1546

1.3 หลักการและเหตุผล

นับแต่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้ ทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักงานการศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งที่ผ่านมาหลายกรณีที่มีประเด็นปัญหาต้องชี้แจง เนื่องจากมีการตรวจพบว่าการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น ข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ทักษะ และความรอบคอบในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้ จึงทำให้ไม่สามารถ เบิกจ่ายได้ตามแผนที่วางไว้ เกิดความล่าช้า ขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดประเด็นปัญหาต่อรายงานขอขบพร้อง และมีข้อร้องเรียน รวมทั้งปฏิบัติงานยังสุ่มเสี่ยงที่จะขัดต่อกฎหมาย

จากประเด็นปัญหาที่พบ สำนักงานศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าจำเป็นต้องมีการสร้างความรู้ความเข้าใจ ทักษะแก่ข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และเป็นแนวทางเดียวกัน รวมทั้งต้องมีระบบการติดตามการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานในภาพรวมในการขับเคลื่อนการศึกษาของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ให้แก่ข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงาน ในแต่ละส่วนราชการของสำนักงานการศึกษา
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานการศึกษา

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด่านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๓.๓ - การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 3 3.1 (ข) การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 9/10/2562 :

อยู่ระหว่างขั้นตอน...เสนอขออนุมัติโครงการจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการประชุม เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2562 และรอผลการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 18/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดเตรียมให้ความรู้แก่ข้าราชการและผู้เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน

และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 11/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เตรียมการให้ความรู้ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ และการบริหารงบประมาณแก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

และมีการประชุมติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 21/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.

2563 แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 5 :: 20/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการให้ความรู้แก่ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน

และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 6





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- รายงานครั้งที่ 7 :: 30/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...การทดสอบความรู้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องด้านการบริการงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 8 :: 30/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...การจัดเตรียมทดสอบความรู้ผู้เข้ารับการพัฒนาความรู้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักการศึกษา
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 9 :: 12/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...การเตรียมการทดสอบความรู้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน และบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักการศึกษา
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 10 :: 30/6/2563 :
 อยู่ระหว่างขั้นตอน...การเตรียมการทดสอบความรู้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงบประมาณของสำนักการศึกษา
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 11 :: 31/7/2563 :
 อยู่ระหว่างขั้นตอน...การเตรียมการทดสอบความรู้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงบประมาณของสำนักการศึกษา
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 12 :: 31/8/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนรวบรวมข้อมูลประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการงานงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักการศึกษาเพื่อสรุปผล
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

