



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการบำนาญกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 14000000-2674

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการคลัง / กองบำเหน็จบำนาญ / กองบำเหน็จบำนาญ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวกรณิการ์ พระณะศรี

ผู้ประสานงาน สยป : รุ่งนภา ยนยศ

1.3 หลักการและเหตุผล

ข้าราชการบำนาญกรุงเทพมหานคร ถือเป็นปูชนียบุคคลของสังคม มีประสบการณ์ชีวิตที่ยาวนานมีความรู้ ความสามารถ ความสุขุมรอบคอบ และยังเป็นคลังสมองที่สำคัญในการทำคุณประโยชน์ให้แก่สังคมและประเทศชาติ ปัจจุบันกรุงเทพมหานครมีจำนวนข้าราชการบำนาญประมาณ 20,000 คน ซึ่งชีวิตหลังเกษียณอายุส่วนใหญ่ต้องอยู่กับบ้าน บางครั้งขาดการดูแลเอาใจใส่จากครอบครัว รู้สึกว่าตนเองหย่อนคุณภาพในสังคมเป็นสาเหตุให้เกิดความวิตกกังวล เศร้าซึม เกิดปัญหาทางด้านสุขภาพกายและใจ จึงจำเป็นต้องได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด ด้วยตระหนักในคุณค่าของข้าราชการบำนาญกรุงเทพมหานคร กองบำเหน็จบำนาญจึงจัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการบำนาญกรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อให้ข้าราชการบำนาญกรุงเทพมหานครได้รับความรู้เรื่องวิธีการดูแลรักษาสุขภาพกายและใจ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติตนเองให้มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงเหมาะสมกับวัย และมีโอกาสพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ยืนยาวและมีความสุขยิ่งขึ้น โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายให้ความรู้ด้านคุณภาพชีวิตที่ดี และการรักษาสุขภาพและใจของผู้สูงอายุ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ข้าราชการบำนาญกรุงเทพมหานครได้รับความรู้เรื่องวิธีการรักษาสุขภาพกายและใจตลอดจนแนวทางปฏิบัติตนเองให้มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงเหมาะสมกับวัย
2. เพื่อให้ข้าราชการบำนาญได้พบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ยืนยาวและมีความสุขยิ่งขึ้น

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการครูบำนาญกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ดำเนินการจำนวน 3,000 คน โดยแบ่งเป็น 3 รุ่น ๆ ละ 1,000 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ใช้

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ข้าราชการบำนาญมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมสัมมนาตามโครงการฯ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1	:: 31/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประสานงานกับสถานที่จัดทำโครงการฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 29/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... ขออนุมัติโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 12/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ขออนุมัติโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4	:: 16/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ขออนุมัติโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 5	:: 17/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประสานงานกับสถานที่จัดทำโครงการฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 6	:: 13/3/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจาก...การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)ตามคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุข และบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

