



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรด้านการเงินการคลังและการบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 14000000-2690

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 144,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการคลัง / สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง / สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางจิตรลดา ปุยภิรมย์ โทร.1659

ผู้ประสานงาน สยป : คุณรุ่งนภา ยลประสาน โทร. 1550

1.3 หลักการและเหตุผล

- ในการพัฒนากรุงเทพมหานครนั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยงบประมาณสำหรับการพัฒนาในมิติเรื่องต่าง ๆ โดยการใช้จ่ายงบประมาณจะต้องอยู่ภายใต้การบริหารการคลังของบุคลากรด้านการเงินการคลังขององค์กร ซึ่งมีหน้าที่ดูแล กำกับ และตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการ ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรเหล่านี้ต้องเรียนรู้และพัฒนาตัวเองให้มีความสามารถสูงมีความรู้รอบด้าน

- สำนักการคลังเป็นหน่วยงานกลางของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลในการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและวิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลังของกรุงเทพมหานคร

จึงต้องพิจารณาจัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรด้านการเงินการคลังและการบริหารพัสดุของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อรับรู้และทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
 - เพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรด้านการเงินการคลังและการบริหารพัสดุ
- เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้มีความทันสมัย ถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามกระบวนการที่กฎหมายระเบียบกำหนด
- เพื่อร่วมกันระดมสมองในการหาวิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
 - เพื่อให้บุคลากรด้านการเงินการคลังได้มีโอกาสพบปะและแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- บุคลากรด้านการเงินการคลังและการบริหารพัสดุมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ
- มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม
- โดยกำหนดค่าเป้าหมายเป็นจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาและผู้เข้ารับการสัมมนาสามารถผ่านการทดสอบความรู้

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ใช้

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา ทำแบบทดสอบหลังการอบรม/สัมมนา ได้คะแนนร้อยละ 80 (สศค. และ กตจ.)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: -

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 28/11/2562 : จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 24/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...กำหนดหลักสูตรการสัมมนาและวิทยากร ติดต่อสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 17/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...กำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร ติดต่อสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 5 :: 17/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...กำหนดหลักสูตรการสัมมนาและวิทยากร ติดต่อสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 6 :: 20/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดเตรียมหนังสือแจ้งหน่วยงานจัดส่งรายชื่อข้าราชการเข้ารับการสัมมนา

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 7 :: 16/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ให้หน่วยงานฯแจ้งข้อปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการพัสดุฯ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 8 :: 18/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... ตอบข้อปัญหาที่หน่วยงานแจ้งข้อปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการพัสดุ ให้ทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 9





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: 17/6/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจาก... สถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
เชื้อโรคเหล่านี้สามารถแพร่ได้จากการสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วยที่มีอาการเล็กน้อยได้
ทำให้รัฐบาลต้องเข้มงวดมาตรการที่เข้มข้นเพื่อควบคุมการระบาดของโรคตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก
โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเว้นระยะห่างทางสังคม (social distancing) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ได้โปรดเห็นชอบให้สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เวียนแจ้งหน่วยงานเพื่อนการฝึกอบรม สัมมนา
ศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ จนกว่าสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จะปลอดภัย
รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่กท 0200/926 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2563
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง