



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการจัดประชุมแนวตั้งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รหัสโครงการ... : 21000000-3150

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล / กองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง / กลุ่มงานยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอรธินา ศาลิคุปต์ 1550

ผู้ประสานงาน สยป : นายบุญเยี่ยม เหลาสะอาด

1.3 หลักการและเหตุผล

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือผู้ที่ปฏิบัติงานด้านแผนในหน่วยงาน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือผู้ที่ปฏิบัติงานด้านแผนในหน่วยงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดประชุม 3 ครั้ง/ปี

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 21/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...หาวัน เวลา และสถานที่การจัดประชุม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 26/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดประชุมครั้งที่ 3/2562 (ครั้งที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 25/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดประชุมครั้งที่ 1 เรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

