



## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

### 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

#### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

รหัสโครงการ... : 23000000-3611

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

#### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว / สำนักงานเลขานุการ / ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายอำนาจ กนกพรไพฑูริย์ โทร. 2523

ผู้ประสานงาน สยป : นายปฏิพัทธ์ เหล็งขวัญยืน โทร. 1545

#### 1.3 หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรุงเทพมหานครมีสุขภาพอนามัยที่ปลอดภัยในการทำงาน

โดยการ จัดทำสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด ปลอดภัย ส่งเสริมการมีสุขภาพอนามัยในการทำงานที่ดี

การดำเนินงานแบ่งเป็น 2 ส่วน

ส่วนแรก ต่อยอดพัฒนางาน (เดิม) ที่ดำเนินการในปีที่ผ่านมา และขยายผลการดำเนินงานจัดการงานที่มีความเสี่ยงสูง (เพิ่มเติม)

ส่วนที่สอง นำข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือมาตรฐานกลางสำหรับการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง เวียนทราบและถือปฏิบัติ ในหน่วยงานโดยทั่วกัน

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานมี 5 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 ทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงาน คัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูงนำมาจัดการความเสี่ยงในการทำงาน อย่างน้อย 2

งาน คัดเลือกงานที่ได้จัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา นำมาต่อยอดพัฒนางาน อย่างน้อย 1 งาน และนำข้อปฏิบัติ แนวทาง

หรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน เวียนทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน และนำส่งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักอนามัย ภายในเดือนธันวาคม 2562

ขั้นตอนที่ 2

- จัดทำโครงการพัฒนาและจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงานของหน่วยงาน โดยจัดส่งสำเนาโครงการฯ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย ภายในเดือนธันวาคม 2562

- ดำเนินโครงการตามแผนงานและกำกับติดตามผลการดำเนินโครงการฯ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทาง

หรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ครั้งที่ 2 ให้สำนักอนามัยภายในเดือนเมษายน 2563

#### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ขั้นตอนการดำเนินงานมี 5 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 ทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงาน คัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูงนำมาจัดการความเสี่ยงในการทำงาน อย่างน้อย 2

งาน คัดเลือกงานที่ได้จัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา นำมาต่อยอดพัฒนางาน อย่างน้อย 1 งาน และนำข้อปฏิบัติ แนวทาง

หรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน เวียนทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน และนำส่งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักอนามัย ภายในเดือนธันวาคม 2562

ขั้นตอนที่ 2

- จัดทำโครงการพัฒนาและจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงานของหน่วยงาน โดยจัดส่งสำเนาโครงการฯ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย ภายในเดือนธันวาคม 2562

- ดำเนินโครงการตามแผนงานและกำกับติดตามผลการดำเนินโครงการฯ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทาง

หรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ครั้งที่ 2 ให้สำนักอนามัยภายในเดือนเมษายน 2563

#### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรมสามารถสร้างสมดุล

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 25/10/2562 :

อยู่ระหว่างขั้นตอน...ศึกษาข้อมูลรายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ

ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มิติที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 14/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...สำนักวัฒนธรรมฯ ดำเนินการตามแนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ 4.2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามที่สำนักอนามัยกำหนด โดยได้จัดส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 4.2 ไปยังสำนักอนามัย และมีหนังสือแจ้งสวนราชการเพื่อให้ทบทวน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

- วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงาน พร้อมทั้งเขียนแจ้งข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน (การใช้รถยนต์) ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันแล้ว เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562
- รายงานครั้งที่ 3 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- 20/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักวัฒนธรรมฯ ได้ประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2562 มีมติคัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูง จำนวน 2 งาน และงานที่ได้จัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา นำมาต่อยอดพัฒนา จำนวน 1 งาน ดังนี้ 1) งานการดูแลรักษาสระว่ายน้ำของศูนย์กีฬา รับผิดชอบดำเนินการโดยกองการศึกษา 2) งานการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค รับผิดชอบดำเนินการโดยศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) 3) งานการลดความเสี่ยงจากโรคออฟฟิศซินโดรม (งานเดิม) รับผิดชอบดำเนินการโดยสำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว
- รายงานครั้งที่ 4 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- 26/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... จัดทำโครงการพัฒนาและจัดการปัญหาความเสี่ยงของสำนักวัฒนธรรมฯ พร้อมแผนการปฏิบัติงานโครงการ (แบบ OCC 1(63)) และจัดทำรายงานการใช้ข้อปฏิบัติฯ กลาง (การใช้รถยนต์) ครั้งที่ 1 (แบบ R1(63)) ตลอดจนจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัยแล้ว เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2562
- รายงานครั้งที่ 5 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- 23/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... สำนักงานเลขานุการ สำนักวัฒนธรรมฯ ได้ประชุมซักซ้อมความเข้าใจการดำเนินงานโครงการฯ กับส่วนราชการที่รับผิดชอบ เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2563 และส่วนราชการที่รับผิดชอบได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ดังนี้ 1) กองการศึกษา ซึ่งรับผิดชอบ งานการลดความเสี่ยงจากงานดูแลรักษาสระว่ายน้ำที่ศูนย์กีฬา รายงานว่า ได้ประชุมซักซ้อมความเข้าใจกับศูนย์กีฬาในสังกัดที่มีสระว่ายน้ำแล้ว โดยให้แต่ละศูนย์ฯ จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่ดูแลสระว่ายน้ำ และได้กำหนดจัดการอบรมฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ป้องกันอุบัติเหตุหรืออันตรายจากงานดูแลรักษาสระว่ายน้ำที่ศูนย์กีฬา ในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ศูนย์กีฬาประชาชนิเวศน์ 2) ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) ซึ่งรับผิดชอบงานการลดความเสี่ยงจากงานการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ได้ประชุมซักซ้อมความเข้าใจเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคแล้ว และให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวตอบแบบสอบถามประเมินความเสี่ยงแล้ว เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2563 3) สำนักงานวัฒนธรรมฯ ซึ่งรับผิดชอบงานการลดความเสี่ยงจากโรคออฟฟิศซินโดรม ได้ประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานวัฒนธรรมฯ และผู้แทนของแต่ละส่วนราชการแล้ว พร้อมเวียนให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ตอบแบบสอบถามประเมินความเสี่ยงแล้ว
- รายงานครั้งที่ 6 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- 25/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... ส่วนราชการที่รับผิดชอบได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ดังนี้ 1) กองการศึกษา ซึ่งรับผิดชอบ งานการลดความเสี่ยงจากงานดูแลรักษาสระว่ายน้ำที่ศูนย์กีฬา รายงานว่า ได้จัดการอบรมฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ป้องกันอุบัติเหตุหรืออันตรายจากงานดูแลรักษาสระว่ายน้ำที่ศูนย์กีฬาแล้ว เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ศูนย์กีฬาประชาชนิเวศน์ ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย ข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาสระว่ายน้ำประจำแต่ละศูนย์กีฬา 2) ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) ซึ่งรับผิดชอบงานการลดความเสี่ยงจากงานการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค รายงานว่า กำหนดจัดกิจกรรมฝึกอบรมข้าราชการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการป้องกันการเจ็บป่วยจากงานการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 3) สำนักงานวัฒนธรรมฯ ซึ่งรับผิดชอบงานการลดความเสี่ยงจากโรคออฟฟิศซินโดรม รายงานว่า ได้จัดกิจกรรมฝึกอบรมข้าราชการและบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการป้องกันการเจ็บป่วยจากโรคออฟฟิศซินโดรมแล้ว เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย ผู้แทนข้าราชการและบุคลากรจากทุกส่วนราชการของสำนักวัฒนธรรมฯ
- รายงานครั้งที่ 7 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- 23/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... ส่วนราชการที่รับผิดชอบได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ดังนี้ 1) กองการศึกษา ซึ่งรับผิดชอบ งานการลดความเสี่ยงจากงานดูแลรักษาสระว่ายน้ำที่ศูนย์กีฬา รายงานว่า อยู่ระหว่างรวบรวมสถิติข้อมูลแสดงจำนวนข้าราชการและบุคลากรที่ประสบอุบัติเหตุหรืออันตรายจากการปฏิบัติงานของแต่ละศูนย์กีฬา 2) ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) ซึ่งรับผิดชอบงานการลดความเสี่ยงจากงานการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค รายงานว่า อยู่ระหว่างขั้นตอนให้ข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการฯ ตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินความเสี่ยงฯ ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรม 3) สำนักงานวัฒนธรรมฯ ซึ่งรับผิดชอบงานการลดความเสี่ยงจากโรคออฟฟิศซินโดรม รายงานว่า อยู่ระหว่างขั้นตอนให้ข้าราชการและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ ตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินความเสี่ยงจากโรคออฟฟิศซินโดรม ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรม
- รายงานครั้งที่ 8 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- 30/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... สำนักงานวัฒนธรรมฯ กีฬา และการท่องเที่ยว มีความคืบหน้าการดำเนินงาน ดังนี้ 1) ส่วนราชการที่รับผิดชอบการจัดการความเสี่ยง ได้แก่ กองการศึกษา ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) และสำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว รายงานผลการดำเนินโครงการฯ โดยสรุปได้ว่า ทั้ง 3 ส่วนราชการ สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ดังนี้





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

- 1.1) งานที่ 1 การลดความเสี่ยงของข้าราชการและบุคลากรสังกัดกองการกีฬาจากงานดูแลรักษาสระว่ายน้ำที่ศูนย์กีฬา  
รับผิดชอบโดยกองการกีฬา มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย คือ ร้อยละ 100 ของข้าราชการและบุคลากรฯ  
ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยโดยไม่ประสพอุบัติเหตุหรืออันตรายจากงานฯ (เป้าหมายร้อยละ 80)
- 1.2) งานที่ 2 การลดความเสี่ยงของข้าราชการสังกัดศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) จากงานการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค  
รับผิดชอบโดยศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย คือ ร้อยละ 100 ของข้าราชการฯ  
ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย โดยมีความเสี่ยงหรือปัญหาเจ็บป่วยจากงานฯ ลดลง (เป้าหมายร้อยละ 80)
- 1.3) งานที่ 3 การลดความเสี่ยงของข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวจากโรคออฟฟิศซินโดรม  
รับผิดชอบโดยสำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย คือ ร้อยละ 94.62 ของข้าราชการและบุคลากรฯ  
ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย โดยมีความเสี่ยงหรือปัญหาเจ็บป่วยจากโรคออฟฟิศซินโดรมลดลง (เป้าหมายร้อยละ 85)

2) ทุกส่วนราชการได้จัดส่งแบบรายงานการใช้ข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน  
(การใช้รถยนต์) ครั้งที่ 2 (แบบ R2(63)) มายังสำนักงานเลขาธิการ ครรถวันแล้ว

3) สำนักงานเลขาธิการได้รวบรวมข้อมูลและส่งสำเนาแบบรายงานผลการดำเนินงานและการกำกับติดตามโครงการ (แบบ OCC3(63))  
พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องและภาพถ่าย และสำเนาแบบรายงานการใช้ข้อปฏิบัติฯ กลาง (การใช้รถยนต์) ครั้งที่ 2 (แบบ R2(63))  
ให้สำนักก่อนามัยแล้ว เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2563

- รายงานครั้งที่ 9 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 28/05/2563 : ส่วนราชการที่รับผิดชอบจัดการความเสี่ยง ได้แก่ กองการกีฬา และศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น)  
ได้ส่งรายละเอียดข้อปฏิบัติข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ถึงสำนักงานเลขาธิการแล้ว  
ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับแก้ไขก่อนจะนำเรียนผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรมฯ พิจารณาลงนาม ต่อไป  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 10 :: 30/06/2563 : จัดทำหนังสือเรียนผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรมฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อปฏิบัติ  
แนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานฯ ทั้ง 2 งาน ได้แก่ งานดูแลรักษาสระว่ายน้ำที่ศูนย์กีฬา  
และงานการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2563  
พร้อมทั้งหนังสือเวียนทุกส่วนราชการเพื่อให้แจ้งข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามข้อปฏิบัติฯ ดังกล่าว  
โดยกำหนดระยะเวลาให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน - 15 กรกฎาคม 2563  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 72.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 11 :: 20/07/2563 : ทุกส่วนราชการของสำนักวัฒนธรรมฯ ได้แจ้งข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ  
แนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฯ ทั้ง 2 เรื่อง ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน - 15 กรกฎาคม  
2563 และจัดส่งรายงานติดตามและประเมินผลการใช้ข้อปฏิบัติฯ พร้อมหลักฐานแล้ว  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 12 :: 26/08/2563 : สรุปผลการดำเนินงานภาพรวมนำเรียนผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรมฯ ทราบ  
และจัดส่งผลการดำเนินงานและหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดให้สำนักก่อนามัย  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

