



## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

### 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

#### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (MICE) ของกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 23000000-3620

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 8,281,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

#### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว / สำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว / กองการท่องเที่ยว

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวไพลิน พลอยพราว และนางสาวสมิตาภา สติระเจริญกุล โทร. ๐๒-๒๕๖-๒๕๖๐๓๖๑ นายปฏิพัทธ์ เหล็งขวัญยืน โทร. 1517

#### 1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครในฐานะที่เป็นเมืองหลวงของไทย เป็นศูนย์กลางคมนาคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองและการท่องเที่ยว มีศักยภาพในการดึงดูดธุรกิจ นักลงทุนและนักท่องเที่ยวจากทั่วโลกให้เดินทางเข้ามาท่องเที่ยว กำหนดให้มีนโยบายส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร โดยมีเป้าหมายคือ การเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยว การสร้างรอยยิ้มและความประทับใจให้เกิดแก่นักท่องเที่ยวเมื่อได้เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในกรุงเทพมหานคร ตลอดจนการเพิ่มรายได้จากนักท่องเที่ยว และเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ประกอบการด้านการจัดประชุมและนิทรรศการในการดึงดูดนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่มีคุณภาพจำนวนมากเข้ามายังกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครในฐานะส่วนหนึ่งของภาคี MICE cites จึงได้ร่วมมือกับสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.)

ในการจัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (MICE) ของกรุงเทพมหานคร

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางการจัดประชุม นิทรรศการ การแสดงสินค้า

และการท่องเที่ยวเพื่อสร้างแรงบันดาลใจหรือการให้รางวัลแก่พนักงาน (MICE) โดยกระตุ้นความสนใจของนักเดินทางประเภทธุรกิจ MICE

และร่วมประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานพันธมิตรในรูปแบบต่าง ๆ แก่ผู้ประกอบการและนักท่องเที่ยวในตลาดต่างประเทศ

เป็นการสนับสนุนความร่วมมือกับพันธมิตรในภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวตามที่กรุงเทพมหานครได้ลงนามใน MOU ร่วมกับ สสปน. เป็นอย่างดี

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเข้าถึงตลาด MICE ในประเทศและต่างประเทศ โดยเน้นสินค้าทางการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ และเน้นไปยังตลาดสนใจเฉพาะด้าน (niche markets)
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางการจัดประชุม นิทรรศการ การแสดงสินค้า และการท่องเที่ยว สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นในการเดินทางมาท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร
3. เพื่อรักษาตลาดการท่องเที่ยวในกลุ่มนักท่องเที่ยวจากภูมิภาคและประเทศต่าง ๆ โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวในกลุ่มอุตสาหกรรม MICE ที่มีคุณภาพสูง

#### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (MICE) ของกรุงเทพมหานคร

ดำเนินการสนับสนุนหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ได้งานมาจัดในประเทศและกรุงเทพมหานครในรูปแบบต่าง ๆ เช่น

การเป็นเจ้าภาพจัดเลี้ยงรับรองในการจัดประชุมธุรกิจ MICE การสนับสนุนการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพการจัดงาน MICE ต่าง ๆ และการเข้าร่วมงาน MICE ในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมประชุมและออกบูทประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมส่งเสริมการตลาด MICE ต่าง ๆ จำนวน 6 งาน/กิจกรรม ดังนี้

1. งาน The Essential Worldwide Exhibition for Meetings, Incentives Travel & Events (IMEX) ช่วงพฤษภาคม-มิถุนายน 2563 ณ นครแฟรงค์เฟิร์ต สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี งบประมาณดำเนินการ 735,500 บาท
2. งาน Thailand MICE Roadshows ASEAN ช่วงตุลาคม 2562 - กันยายน 2563 ณ เมืองสำคัญในประเทศกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน จำนวน 4 เมือง งบประมาณดำเนินการ 1,191,900 บาท โดยมีแผนดำเนินการเบื้องต้น คือ
  - 2.1 Singapore Special Event Asia ช่วงพฤศจิกายน 2562 ณ ประเทศสิงคโปร์
  - 2.2 ASEAN Tourism Forum 2020 (ATF 2020) ช่วงมกราคม 2563 ณ ประเทศบรูไนดารุสซาลาม
  - 2.3 ช่วงมีนาคม 2563 ณ รัฐซาราวัก สหพันธรัฐมาเลเซีย
  - 2.4 ช่วงพฤษภาคม 2563 ณ นครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
3. งาน Incentive Travel & Conventions, Meetings (IT&CM) China 2020 ช่วงมีนาคม 2563 ณ นครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน งบประมาณดำเนินการ 335,400 บาท
4. งาน Incentive Travel and Conventions, Meetings Asia & Corporate Travel World Asia-Pacific (IT&CMA/ CTW) ช่วงกันยายน 2563 ณ กรุงเทพมหานคร ราชาอาณาจักรไทย งบประมาณดำเนินการ 2,400,000 บาท
5. งาน UFI Global Congress 2019 ช่วงพฤศจิกายน 2562 ณ สถานที่ในกรุงเทพมหานคร งบประมาณดำเนินการ 2,896,550 บาท
6. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานครด้านอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 187 คน ช่วงตุลาคม 2562-กันยายน 2563 แบ่งเป็นกิจกรรมแบบไป-กลับ ณ กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 วัน และกิจกรรมแบบค้างคืน ณ จังหวัดที่เป็นไมซ์ซิตี้ของประเทศไทย (เมืองพัทยา) จำนวน 2 วัน 1 คืน งบประมาณดำเนินการ 722,450 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น 8,281,800 บาท ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดงาน/กิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน

#### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๖ ? มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ : Bangkok as an Economic and Learning Centre



ประเด็นยุทธศาสตร์ฯ ย่อย





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: มิติที่ ๖.๓ - เมืองแห่งการประชุม นิทรรศการ และการจัดงานนานาชาติ

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๖.๓.๑ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองแห่งการจัดประชุมและนิทรรศการในระดับแรกของภูมิภาคอาเซียน

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 22.ระดับความพึงพอใจของหน่วยงานที่จัดประชุมและนิทรรศการต่อการให้การสนับสนุนของกรุงเทพมหานคร

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

- รายงานครั้งที่ 1 :: 25/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการสนับสนุนการจัดงาน UFI Global Congress 2019 ตามรายละเอียดขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้
- นายอภิศักดิ์ ภูริวัฒน์ ผู้อำนวยการส่วนวัฒนธรรม รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) รายละเอียดค่าใช้จ่าย และราคากลาง งาน UFI Global Congress 2019 ณ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามหนังสือกลุ่มงานส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ 0335/2562 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2562
  - นายสิงห์ ลิ้มพิรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เห็นชอบร่างขอบเขตของงาน (TOR) รายละเอียดค่าใช้จ่าย และราคากลาง งาน UFI Global Congress 2019 ณ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามหนังสือที่ 0071/2562 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2562
  - นายอภิศักดิ์ ภูริวัฒน์ ผู้อำนวยการส่วนวัฒนธรรม รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาจัดงาน UFI Global Congress 2019 ณ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 29/2562 สั่ง ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2562
  - คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้รายงานผลการพิจารณาจัดจ้าง โดยผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท เอ็น.ซี.ซี.อิมเมจ จำกัด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น 2,844,167 บาท
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 2 :: 15/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...นายสิงห์ ลิ้มพิรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามในสัญญาจ้างเหมาจัดงาน UFI Global Congress 2019 ณ กรุงเทพมหานคร เป็นเงิน 2,844,167 บาทรายละเอียดตามสัญญาจ้างเลขที่ สทท.22-2-63 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2562
- ดำเนินการจัดงาน UFI Global Congress 2019 ณ กรุงเทพมหานคร ในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 ระหว่างเวลา 19.30 - 22.00 น. ณ โรงแรมอนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ รีสอร์ท มีผู้เข้าร่วมงานประมาณ 500 คน โดยมีนายเกรียงยศ สุดลาภา รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นประธานและกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมงานฯ และมีนายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) และ Mr.Craig Newman UFI President และผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เข้าร่วมงาน
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 3 :: 23/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอยู่ระหว่างการตรวจรับงาน
- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีหนังสือที่ สสปน. 3701/01876 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 เรียนปลัดกรุงเทพมหานคร ขอเรียนเชิญเข้าร่วมงาน ASEAN Tourism Forum 2020 ณ กรุงบันดาเสรีเบกาวัน เนการาบรูไนดารุสซาลาม ระหว่างวันที่ 12 - 16 มกราคม 2563 ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมายให้สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวพิจารณาเสนอ และปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวเป็นผู้แทนเข้าร่วมงานฯ ดังกล่าว
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 22.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 4 :: 27/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...นายสิงห์ ลิ้มพิรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว นางวรรณุช สิงห์โต ผู้อำนวยการส่วนการท่องเที่ยว และ
- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวม 3 คน เดินทางเข้าร่วมงาน ASEAN Tourism Forum 2020 โดยเดินทางเข้าร่วมงานระหว่างวันที่ 12 - 16 มกราคม 2563
  - ณ กรุงบันดาเสรีเบกาวัน เนการาบรูไนดารุสซาลาม เรียบร้อยแล้ว โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นเงินทั้งสิ้น 216,862.83 บาท
- 27/1/2563 : กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ด้านอุตสาหกรรมไมซ์
- หนังสือกลุ่มงานส่งเสริมฯ ที่ 0037/3563 ลงวันที่ 22 มกราคม 2563 ผู้อำนวยการสำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (นายอภิศักดิ์ ภูริวัฒน์ ผู้อำนวยการส่วนวัฒนธรรม รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว) อนุมัติให้ดำเนินการโครงการฯ
  - กิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร จำนวน 187 คน (ผู้เข้าอบรม 170 คน เจ้าหน้าที่ 17 คน) ในวันที่ 18-20 มีนาคม 2563 ณ กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา
  - ประสานสถานที่ศึกษาดูงานในกรุงเทพมหานคร
  - ประสานเมืองพัทยาเพื่อขอศึกษาดูงานด้าน MICE
  - ประสานสำนักงานเขตและคณะกรรมการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์กรุงเทพมหานคร เพื่อขอรายชื่อผู้เข้าอบรม
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 5 :: 20/2/2563 : กิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ด้านอุตสาหกรรมไมซ์รวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม เพื่อจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครเข้ารับการฝึกอบรมกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 32.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 6



- รายงานครั้งที่ 7 :: 23/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...กิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานครด้านอุตสาหกรรมไมซ์ : ผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวมีนโยบายให้เลื่อนการจัดอบรมในกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานครด้านอุตสาหกรรมไมซ์ โดยผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว (นายสมบูรณ์ หอมขนาน รองผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว) ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว) อนุมัติเลื่อนการอบรมตามโครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (MICE) ของกรุงเทพมหานคร กิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานครด้านอุตสาหกรรมไมซ์ (รายละเอียดตาม สำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว หนังสือด่วนมาก ที่ กท 1207/0371 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2563 ซึ่งได้กำหนดจัดอบรมฯ บุคลากรของกรุงเทพมหานคร จำนวน 170 คน ระหว่างวันที่ 18 - 20 มีนาคม 2563 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เป็นโรคติดต่อตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ดังนั้น เพื่อให้การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่ออันตราย
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 8 :: 27/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... ผู้จัดงาน IMEX: The Essential Worldwide Exhibition for Meetings, Incentives Travel & Events ณ เมืองแฟรงค์เฟิร์ต สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี กำหนดการจัดงานระหว่างวันที่ 12 - 17 พฤษภาคม 2563 ยกเลิกการจัดงานในปี พ.ศ.2563 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID-19) และกำหนดการจัดงาน IMEX 2021 ระหว่างวันที่ 25- 27 พฤษภาคม 2564
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 9 :: 18/5/2563 : ผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการประชุมเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 เพื่อพิจารณาปรับลดงบประมาณประจำปี 2563 เนื่องจากสถานการณ์การเงินการคลังของกรุงเทพมหานครไม่สามารถดำเนินการเก็บรายได้ตามเป้าหมาย โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 ให้ทุกหน่วยงานชะลอการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563 หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่นที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อน
- เนื่องจากเกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเดินทาง และการจัดงานในต่างประเทศ ผู้บริหารสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวมีนโยบายงดเว้นการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในต่างประเทศในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ประกอบกับสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ได้เลื่อนการจัดงานในต่างประเทศอีกด้วย
- ผู้อำนวยการสำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 ชำงกลาง รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (MICE) ของกรุงเทพมหานคร จำนวน 3 งาน เป็นเงิน 2,045,937.17 บาท ดังนี้
1. งาน The Essential Worldwide Exhibition for Meetings, Incentives Travel & Events (IMEX) ณ เมืองแฟรงค์เฟิร์ต สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี เป็นเงิน 735,500 บาท
  2. งาน Thailand MICE Roadshow: ASEAN ณ เมืองสำคัญในประเทศกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน จำนวน 4 เมือง เป็นเงิน 975,037.17 บาท
  3. งาน Incentive Travel & Conventions, Meetings (IT&CM) China 2020 ณ นครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นเงิน 335,400 บาท
- รายละเอียดตามหนังสือกลุ่มงานส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ 0168/2563 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 10 :: 18/06/2563 : กิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ : นายสิงห์ ลิ้มพิรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว ได้โปรดอนุมัติดำเนินการโครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (MICE) ของกรุงเทพมหานคร โดยกำหนดให้จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ ระหว่างวันที่ 5 - 7 สิงหาคม 2563 จำนวน 3 วัน แบ่งออกเป็น แบบไป-กลับ ในกรุงเทพมหานคร จำนวน 1 วัน และศึกษาดูงานแบบพักค้าง จำนวน 2 วัน 1 คืน ณ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี รายละเอียดตามหนังสือกลุ่มงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ที่ 0207/2563 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2563
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 11 :: 16/07/2563 : กิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ : ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายเกรียงยศ สุดลาภา รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) อนุมัติและลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้ารับการศึกษาอบรมตามโครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (MICE) ของกรุงเทพมหานคร กิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ รายละเอียดตามหนังสือสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ด่วนที่สุดที่ กท 1207/1616 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2563 และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1421/2563 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2563
- งาน Intentional Travel & Conventions, Meetings Asia and Corporate travel World, Asia Pacific 2020 (IT&CM Asia and CTW Asia - Pacific 2020) : ปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติยกเลิกการเข้าร่วมออกดูงานุทนิทรรศการ งาน Intentional Travel & Conventions, Meetings Asia and Corporate travel World, Asia Pacific 2020 (IT&CM Asia and CTW Asia - Pacific 2020)



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

เนื่องจากผู้จัดงานจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดงานในปี 2563 จากเดิมออกบูทคูหานิทรรศการแสดงและบริการ เป็นรูปแบบสื่อเสมือนจริง (Virtual Edition) และได้เลื่อนกำหนดการจัดงานจากเดิม ระหว่างวันที่ 22 - 24 กันยายน 2563 เป็นวันที่ 28 - 30 กันยายน 2563 เนื่องจากความไม่แน่นอนของสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19) และข้อจำกัดการบินระหว่างประเทศ รายละเอียดตามหนังสือสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ด่วนที่สุด ที่ กท 1207/1697 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 11 :: 13/08/2563 : กิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ :

ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว การดูแลรักษาความปลอดภัย และรับผิดชอบเกี่ยวกับสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยว จำนวน 170 คน ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครและคณะกรรมการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของกรุงเทพมหานคร จำนวน 3 วัน ระหว่างวันที่ 5 - 7 สิงหาคม 2563 แบ่งออกเป็น การอบรมแบบไป - กลับ จำนวน 1 วัน ในวันที่ 5 สิงหาคม 2563 ณ โรงแรมปรีชาพิลาศ กรุงเทพมหานคร และการอบรมแบบพักค้าง จำนวน 2 วัน 1 คืน ในวันที่ 6 - 7 สิงหาคม 2563 ณ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี โดยในวันที่ 5 สิงหาคม 2563 นายสมบุญ หอมนาน รองผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวเป็นประธานเปิดการอบรมฯ ดังกล่าว โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ได้แก่ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าเช่าที่พัก เป็นเงินทั้งสิ้น 603,820 บาท

- โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (MICE) ของกรุงเทพมหานคร ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 งาน ได้แก่

1. งาน UFI Global Congress 2019 ณ กรุงเทพมหานคร ในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมอนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ รีสอร์ท เป็นเงิน 2,844,167 บาท
2. งาน ASEAN Tourism Forum 2020 ณ กรุงบันดาเสรีเบกาวัน ประเทศเนการาบรูไนดารุสซาราม ระหว่างวันที่ 12 - 16 มกราคม 2563 เป็นเงิน 216,862.83 บาท
3. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานครด้านอุตสาหกรรมไมซ์ ระหว่างวันที่ 5 - 7 สิงหาคม 2563 ณ กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี เป็นเงิน 603,820 บาท

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 12 :: 08/09/2563 : อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ด้านอุตสาหกรรมไมซ์

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 13 :: 10/09/2563 :

สรุปการประเมินผล โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (MICE) ของกรุงเทพมหานคร กิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการ 187 คน ประกอบด้วย ผู้เข้าอบรม 170 คน (ผู้ตอบแบบสอบถาม 170 คน) เจ้าหน้าที่ 17 คน ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ตามที่กำหนดค่าเป้าหมาย ร้อยละ 60 เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ตามที่กำหนดผ่านแบบทดสอบประเมินผลวัดความรู้ จำนวน 15 ข้อ (ผ่านเกณฑ์ 10 ข้อ) จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมแบบทดสอบ 170 คน จำนวนคะแนนที่ทำได้ 15 คะแนน (ร้อยละ 100) จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละของผู้เข้ารับการทดสอบ 18.24 จำนวนคะแนนที่ทำได้ 14 คะแนน (ร้อยละ 93) จำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละของผู้เข้ารับการทดสอบ 47.06 จำนวนคะแนนที่ทำได้ 13 คะแนน (ร้อยละ 87) จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละของผู้เข้ารับการทดสอบ 20.00 จำนวนคะแนนที่ทำได้ 12 คะแนน (ร้อยละ 80) จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละของผู้เข้ารับการทดสอบ 11.17 จำนวนคะแนนที่ทำได้ 11 คะแนน (ร้อยละ 73) จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละของผู้เข้ารับการทดสอบ 2.35 จำนวนคะแนนที่ทำได้ 10 คะแนน (ร้อยละ 67) จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละของผู้เข้ารับการทดสอบ 1.18 จำนวนคะแนนที่ทำได้ 9 คะแนน (ร้อยละ 60) ลงไปต่ำกว่าเกณฑ์ 0 คิดเป็นร้อยละของผู้เข้ารับการทดสอบ 0 จำนวนผู้ผ่านประเมินแบบทดสอบประเมินวัดผลความรู้ร้อยละ 60 ขึ้นไป ทั้งหมด 170 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

