



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการที่กรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการตามที่ร้องขอ

รหัสโครงการ... : 23000000-3622

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว / สำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว / กองการท่องเที่ยว

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวไพลิน พลอยพราว โทร. 0-2245-3360

ผู้ประสานงาน สยป : นายปฏิพัทธ์ เหล็งขวัญยืน โทร. 1545

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครในฐานะที่เป็นเมืองหลวงของไทย เป็นศูนย์กลางคมนาคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองและการท่องเที่ยว

มีศักยภาพในการดึงดูดนักท่องเที่ยว นักลงทุนและนักท่องเที่ยวจากทั่วโลกให้เดินทางเข้ามาท่องเที่ยว

โดยกำหนดให้มีนโยบายส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร โดยมีเป้าหมายคือ การเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยว

การสร้างรอยยิ้มและความประทับใจให้เกิดขึ้นแก่นักท่องเที่ยวเมื่อได้เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในกรุงเทพมหานคร ตลอดจนการเพิ่มรายได้จากนักท่องเที่ยว

และเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ประกอบการด้านการจัดประชุมและนิทรรศการในการดึงดูดนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่มีคุณภาพจำนวนมากเข้ามายังกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้

นอกเหนือจากการดำเนินการตามแผนงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรุงเทพมหานครและสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.) ร่วมกันตามข้อตกลง (MOU) แล้ว ยังมีกิจกรรมอื่น ๆ

อีกที่กรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานในพื้นที่อาจจัดให้มีขึ้นหรือช่วยสนับสนุนการดำเนินการในฐานะส่วนหนึ่งของการสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ประกอบการในการจัดประชุมและนิทรรศการต่าง ๆ และนำไปสู่ความสำเร็จของการจัดงานร่วมกันในท้ายที่สุด

ด้วยเหตุนี้จึงได้จัดทำกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการที่กรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการตามที่ร้องขอขึ้น

เพื่อตอบสนองความร่วมมือในการนำกรุงเทพมหานครไปสู่การเป็นเมืองแห่งการจัดประชุมและนิทรรศการในระดับภูมิภาคและระดับโลกอย่างแท้จริงต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางการจัดประชุม นิทรรศการ การแสดงสินค้า

และการจัดงานทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

2. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นต่อผู้ประกอบการในการตัดสินใจเดินทางมาท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร

3. เพื่อเป็นช่องทางเลือกในการประชาสัมพันธ์สินค้าทางการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานครในกลุ่มนักท่องเที่ยวกลุ่มอุตสาหกรรม MICE ที่มีคุณภาพสูง

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ดำเนินการให้การสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตามที่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกร้องขอเพื่อให้การจัดงานโดยภาพรวมในรูปแบบต่าง ๆ ประสบความสำเร็จ เช่น การใช้พื้นที่จัดประชุม นิทรรศการ

และจัดงานต่าง ๆ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อสร้างเสริมแรงดึงดูดใจให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองจุดหมายปลายทางยอดนิยมในกลุ่มนักท่องเที่ยวเฉพาะด้านเพิ่มขึ้น

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๖ ? มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ : Bangkok as an Economic and Learning Centre

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๖.๓ - เมืองแห่งการประชุม นิทรรศการ และการจัดงานนานาชาติ

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๖.๓.๑ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองแห่งการจัดประชุมและนิทรรศการในอันดับแรกของภูมิภาคอาเซียน

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 22.ระดับความพึงพอใจของหน่วยงานที่จัดประชุมและนิทรรศการต่อการให้การสนับสนุนของกรุงเทพมหานคร

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 25/10/2562 : องค์การการท่องเที่ยวนครปูซานร่วมกับนครปูซานกำหนดจัดงาน "2019 Busan MICE Road Show in Bangkok City"

ระหว่างวันที่ 6-8 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท กรุงเทพฯ เพื่อส่งเสริมธุรกิจไมซ์ของนครปูซาน

แนะนำสถานที่ท่องเที่ยวที่เป็นเอกลักษณ์ของเมือง

รวมทั้งอภิปรายเกี่ยวกับการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์และจับคู่เจรจาระหว่างหน่วยงานในธุรกิจด้านการท่องเที่ยว การจัดงานนิทรรศการ

การจัดการประชุม และธุรกิจไมซ์ที่เกี่ยวข้องจากนครปูซานกว่า 20 หน่วยงาน/บริษัท โดยจะเน้นการท่องเที่ยวเพื่อเป้ารางวัล (Incentive)

ทั้งนี้องค์การการท่องเที่ยวนครปูซานเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครร่วมกล่าวต้อนรับและเป็นเกียรติในงานเลี้ยงรับรองในวันพฤหัสบดีที่ 7

พฤศจิกายน 2562 และขอความอนุเคราะห์กรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์การจัดงานและเรียนเชิญสื่อมวลชน หน่วยงานรัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงานฯ

๒. ร่วมออกบูทประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว

๓. ประสานสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.) ให้ข้อมูลเครือข่ายด้านการท่องเที่ยว เพื่อเรียนเชิญหน่วยงานนั้น ๆ

เข้าร่วมงานฯ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 15/11/2562 : สำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ดังนี้





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

๑. ประธานสำนักงานประชาสัมพันธ์ให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การจัดงานและเชิญสื่อมวลชนทำข่าวในวันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. ณ ห้อง Watergate Ballroom โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท กรุงเทพมหานคร

๒. ประธานสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน.

สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่องค์การการท่องเที่ยวนครปูซาน

๓. สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เข้าร่วมออกบูทประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. ณ ห้อง Watergate Ballroom โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท กรุงเทพมหานคร โดยมีนายวิศาล กองเงิน

ผู้อำนวยการสำนักงานนั้นทนการและส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นผู้แทนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมงานดังกล่าว

รายงานครั้งที่ 3	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4	:: 23/12/2562 : อยู่ระหว่างการประสานขอข้อมูลรายละเอียดการจัดงานเพิ่มเติมจากองค์การการท่องเที่ยวนครปูซานเพื่อนำมาสรุปรายงาน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 5	:: 27/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ไม่มีหน่วยงานร้องขอการสนับสนุน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 21.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 6	:: 2020-2-11 : ไม่มีหน่วยงานขอรับการสนับสนุน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 21.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 7	:: 5/3/2563 : ไม่มีหน่วยงานขอรับการสนับสนุน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 22.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 8	:: 23/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ไม่มีหน่วยงานขอรับการสนับสนุน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 23.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9	:: 27/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ไม่มีหน่วยงานขอรับการสนับสนุน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10	:: 7/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ไม่มีหน่วยงานขอรับการสนับสนุน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 26.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 11	:: 4/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ไม่มีหน่วยงานขอรับการสนับสนุน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 28.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 12	:: 16/07/2563 : ไม่มีหน่วยงานขอรับการสนับสนุน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 13	:: 14/08/2563 : ไม่มีหน่วยงานขอรับการสนับสนุน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 14	:: 08/09/2563 : ไม่มีหน่วยงานขอรับการสนับสนุน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 15	:: 15/09/2563 : ดำเนินการตามโครงการเรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 14) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

