



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมตรวจเยี่ยมโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ช่วยกลาง(งานประจำ)

รหัสโครงการ... : 50090000-3285

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตพื้นที่ช่วยกลาง / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นส.วิภาวี ขุนจันทน์ 7479

ผู้ประสานงาน สยป : คุณณัฐธิดา ไผ่เจริญ โทร.1515

1.3 หลักการและเหตุผล

เป็นไปตามแผนฯ 63

ฝ่ายการศึกษา เขตช่วยกลางมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานและให้บริการกับบุคลากรของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ช่วยกลาง จำนวนโรงเรียน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานการเงิน การงบประมาณ การพัสดุและสวัสดิการ และการบริหารงานทั่วไป โดยภารกิจสำคัญประการหนึ่งซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุกปีการศึกษา คือการออกตรวจเยี่ยมโรงเรียน รับฟังปัญหา และอุปสรรคในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้น และส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานกิจการของโรงเรียนในด้านต่างๆ เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและนิตยบายด้านการศึกษารัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เป็นไปตามแผนฯ 63

1. เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาคืออุปสรรคการจัดการศึกษาของโรงเรียน
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของโรงเรียนในด้านต่างๆ
3. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับโรงเรียน และโรงเรียนกับสำนักงานเขตพื้นที่ช่วยกลาง
4. เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ช่วยกลาง ทั้ง 3 โรงเรียน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เป็นไปตามแผนฯ 63

ตรวจเยี่ยมโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตพื้นที่ช่วยกลาง ทั้ง 3 โรงเรียน จำนวน 15 ครั้งต่อปี

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๓.๓ - การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 (งานประจำทุกฝ่าย) ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติราชการงานประจำพื้นฐาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 24/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 19/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ตรวจเยี่ยมโรงเรียน

1. 28 ตุลาคม 2562 ลงพัฒนาสภาพแวดล้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2/2562 ณ โรงเรียนพระราม 9 กาญจนนาภิเษก

2. 28 ตุลาคม 2562 ลงพัฒนาสภาพแวดล้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2/2562 ณ โรงเรียนวัดใหม่ช่องลม

3. 29 ตุลาคม 2562 ลงพัฒนาสภาพแวดล้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2/2562 ณ โรงเรียนประชาราษฎร์บำเพ็ญ

4. 1 พฤศจิกายน 2562 ลงตรวจเยี่ยมโรงเรียนในวันเปิดเทอม ณ โรงเรียนประชาราษฎร์บำเพ็ญ

5. 1 พฤศจิกายน 2562 ลงตรวจเยี่ยมโรงเรียนในวันเปิดเทอม ณ โรงเรียนพระราม 9 กาญจนนาภิเษก

6. 1 พฤศจิกายน 2562 ลงตรวจเยี่ยมโรงเรียนในวันเปิดเทอม ณ โรงเรียนวัดใหม่ช่องลม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 24/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

+13 ธันวาคม 2562 : ตรวจเยี่ยมการทดสอบ Pre-O-Net ประจำปี 2562

ณ โรงเรียนประชาราษฎร์บำเพ็ญ/ พระราม 9 กาญจนนาภิเษก / วัดใหม่ช่องลม

+18 ธันวาคม 2562 : ตรวจสภาพแวดล้อมโรงเรียน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 โรงเรียนพระราม 9 กาญจนนาภิเษก

+19 ธันวาคม 2562 : ตรวจสภาพแวดล้อมโรงเรียน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 โรงเรียนประชาราษฎร์บำเพ็ญ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- +20 ธันวาคม 2562 : ตรวจสอบสภาพแวดล้อมโรงเรียน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 โรงเรียนวัดใหม่ช่องลม
- +20 ธันวาคม 2562 : เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาครั้งที่ 23 ประจำปีการศึกษา 2562 ณ โรงเรียนประชาราษฎร์บำเพ็ญ
- +23 ธันวาคม 2562 : ตรวจเยี่ยมเตรียมความพร้อมรับ สมศ.รอบ 4 ณ โรงเรียนประชาราษฎร์บำเพ็ญ

รวม 6 ครั้ง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

