



## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

### 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

#### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย

รหัสโครงการ... : 50100000-3472

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

#### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตพระโขนง / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางชนิดใจ เข้มกลัด โทร. 6523

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศุภอร กองเพ็ง โทร.1519

#### 1.3 หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันพบว่าปัญหามูลฝอยเป็นสาเหตุหนึ่งซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งดิน น้ำ อากาศ อีกทั้งยังเป็นสาเหตุทำให้เกิดภาวะโลกร้อน ซึ่งส่งผลกระทบต่อดำเนินชีวิตของประชาชน สำนักงานเขตพระโขนงจึงมีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว และมีส่วนร่วมในการลดและคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดออกเป็น 4 ประเภทก่อนนำทิ้ง ประกอบด้วย มูลฝอยเศษอาหาร มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยรีไซเคิล และมูลฝอยอันตราย โดยเฉพาะมูลฝอยอันตราย ได้แก่ หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ ภาชนะบรรจุยาฆ่าแมลง ยาฆ่าแมลง ยาฆ่าเชื้อรา ภาชนะบรรจุสารเคมีต่างๆ ฯลฯ หากมีการทิ้งรวมกับมูลฝอยทั่วไปและนำกลับไปกำจัดไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ จะทำให้สารพิษรั่วไหลปนเปื้อนลงสู่สิ่งแวดล้อม หรือหากได้รับสารพิษโดยตรง และสะสมในร่างกายจะเป็นสาเหตุทำให้เกิดโรคร้ายไข้เจ็บตามมา

สำนักงานเขตพระโขนงเล็งเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย เพื่อลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ประชาชนเกิดจิตสำนึก และมีส่วนร่วมในการลดและคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดก่อนนำทิ้ง
2. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนคัดแยกมูลฝอยอันตรายที่แหล่งกำเนิด
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
4. เพื่อสนองนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครและแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี 2562

#### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2561 ในชุมชน และสถานที่นำร่อง จำนวน 20 แห่งและขยายผลในชุมชน หมู่บ้าน และสถานที่ที่กำหนดจัดกิจกรรมตามโครงการนัดเวลาทิ้ง เวลาจัดเก็บขยะขึ้นใหญ่และของเหลือใช้ เพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ทุกวันอาทิตย์ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติด้านเก็บขนมูลฝอยให้จัดรถสนับสนุนดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยอันตรายที่ประชาชนคัดแยกออกจากมูลฝอยประเภทอื่นและเก็บรวบรวมไว้ที่บ้านเรือนของตนเพื่อรอรถของฝ่ายฯ มาจัดเก็บตามวัน เวลาที่กำหนด โดยกำหนดทุกวันที่ 1 ของเดือน จัดเก็บบริเวณถนนสุขุมวิทฝั่งเลขคู่ พร้อมซอยแยก และทุกวันที่ 15 ของเดือนบริเวณถนนสุขุมวิทฝั่งเลขคี่ พร้อมซอยแยก ทั้งนี้ ให้นำมูลฝอยอันตรายที่จัดเก็บได้จากการจัดกิจกรรมและจากการจัดเก็บจากบ้านเรือนของประชาชนมารวบรวมไว้ในที่กำหนดของฝ่ายรักษา เพื่อนำส่งไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ณ สถานีขนถ่ายมูลฝอยอ่อนนุช เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และได้เป้าหมายที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครกำหนด

#### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด่านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

ประเด็นยุทธศา ย่อย : มิติที่ ๑.๑ - ปลอดภัย

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพ□□การจั

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 2.2 ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1	:: 29/10/2562 : เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานจัดเก็บและทั้งมูลฝอยอันตรายเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 25/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...แต่งตั้งคณะทำงานโครงการและประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 26/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประสานขอความร่วมมือกลุ่มเป้าหมายให้คัดแยกมูลฝอยอันตรายออกจากขยะประเภทอื่น		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

