



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมนำขยะอินทรีย์กลับมาใช้ประโยชน์ (ปุ๋ยหมัก)

รหัสโครงการ... : 50100000-3474

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตพระโขนง / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวรินภรณ์ หวังพลายเจริญสุข โทร. 6523

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศุภอร กองเพ็ง โทร.1519

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพระโขนง มีอาคารบ้านเรือน ที่พักอาศัยและสถานที่ประกอบการจำนวนมากจากการสำรวจพบว่า บริเวณอาคารบ้านเรือน ที่พักอาศัย สถานที่ประกอบการของประชาชน มีการปลูกต้นไม้เมื่อถึงเวลาต้องตัดแต่ง ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงพันธุ์ไม้ ประชาชนเจ้าของอาคารจะทำการตัดแต่งทำให้มีปริมาณกิ่งไม้ ใบไม้ จากการตัดแต่งหรือเปลี่ยนแปลงพันธุ์ไม้เป็นจำนวนมากปะปนมากับมูลฝอยประจำวันประกอบกับฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะมีการตัดแต่งต้นไม้ตามแนวสายไฟฟ้า ตามแผนประจำปีทุกเดือนและการตัดแต่งต้นไม้จากการร้องทุกข์ การร้องเรียน การขอความอนุเคราะห์จากสถานหรือหน่วยงานต่างๆจำนวนมาก ซึ่งหากนำเศษกิ่งไม้ ใบไม้ ไปทิ้งรวมกับขยะและสิ่งปฏิกูลอื่น จะทำให้มีปริมาณมูลฝอยเพิ่มขึ้น ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะได้เล็งเห็นถึงปัญหาการเพิ่มขึ้นของขยะมูลฝอยแต่เนื่องจากมูลฝอยประเภทกิ่งไม้ ใบไม้ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรือส่งโรงงานหมักปุ๋ยเพื่อทำเป็นปุ๋ยหมักได้และยังเป็นการส่งเสริมการลดปริมาณมูลฝอยได้ในปี 2562 จึงได้จัดทำโครงการคัดแยกกิ่งไม้ ใบไม้ ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรือส่งโรงงานหมักปุ๋ย ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องจากปี 2561 การดำเนินการได้ผลตอบรับเป็นที่น่าพอใจและมีเสียงตอบรับจากประชาชนเป็นอย่างดี

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อคัดแยกกิ่งไม้ ใบไม้ ที่ได้จากการตัดแต่งไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรือส่งโรงงานหมักปุ๋ย เพื่อให้สอดคล้องกับการรณรงค์ลดปริมาณขยะ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. เพื่อให้ต้นไม้ที่เขตพระโขนง ทั้งที่ปลูกในที่สาธารณะ ต้นไม้จากอาคารบ้านเรือนได้รับการตัดแต่งให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย
2. เพื่อลดปริมาณมูลฝอยประเภทกิ่งไม้ ใบไม้ โดยการนำกลับมาใช้ประโยชน์หรือส่งโรงงานหมักปุ๋ยให้ได้ร้อยละ 100 ของการดำเนินการตามกิจกรรม

1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด่านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๑.๑ - ปลอดภัย

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัด

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1.2.1 ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

- รายงานครั้งที่ 1 :: 29/10/2562 : ประชุมเพื่อชี้แจงให้พนักงานกวาดทราบถึงแนวทางการปฏิบัติในการรวบรวมขยะใบไม้จากพนักงานกวาด เพื่อนำมาทำปุ๋ยหมักเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งเดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์ แจกประกาศขอความร่วมมือประชาชนกลุ่มเป้าหมาย
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 2 :: 25/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เดินรณรงค์ ประชาสัมพันธ์แจกประกาศ เอกสารขอความร่วมมือและพนักงานกวาดดำเนินการเก็บขยะใบไม้จากการกวาด
- ในพื้นที่และจากการพัฒนานำส่งเพื่อทำปุ๋ยหมักตามแผนที่กำหนดเป็นประจำทุกเดือน
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 3 :: 26/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดรถเข้าจัดเก็บขยะใบไม้จากพนักงานกวาดตามวันเวลาที่กำหนด
- โดยนำขยะใบไม้แห้งที่จัดเก็บได้นำมาชั่งและใส่รวมในภาชนะ เพื่อดำเนินการทำปุ๋ยหมักใบไม้แห้งตามแผนที่กำหนดเป็นประจำทุกเดือน
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 4 :: 29/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดรถเข้าจัดเก็บขยะใบไม้จากพนักงานกวาดตามวัน เวลาที่กำหนด
- โดยนำขยะใบไม้แห้งที่จัดเก็บได้นำมาชั่งและใส่รวมในภาชนะ เพื่อดำเนินการทำปุ๋ยหมักใบไม้แห้งตามแผนที่กำหนดเป็นประจำทุกเดือน
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

.....

