



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ปรับปรุงโรงเรียนพูนสิน

รหัสโครงการ... : 50100000-3494

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 1,650,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตพระโขนง / ฝ่ายโยธา / ฝ่ายโยธา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายสุรเชษฐ์ ชูสิริวัฒน์ โทร.6513

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวลลิตินี แจ้งสามสี โทร.1519

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพระโขนง เป็นหน่วยงานที่มีสถานศึกษาอยู่ในสังกัด ซึ่งให้บริการด้านการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้แก่นักเรียน ครู บุคลากรโรงเรียนและประชาชนทั่วไป จึงมีการจัดกิจกรรมและใช้งานอาคารสถานที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ สถานที่สะอาด สะดวก สวยงาม ปลอดภัย จึงต้องดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ ให้สามารถพร้อมใช้งานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้โรงเรียนได้รับการซ่อมแซมและบำรุงรักษา
2. เพื่อแก้ไขปัญหาในด้านการศึกษา กิจกรรมต่าง ๆ
3. เพื่อพัฒนาศักยภาพ นักเรียน ครู บุคลากรและบุคคลทั่วไป

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. ดำเนินการปรับปรุงอาคาร 2 ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (ตามแบบ พท.12/2563)
2. ดำเนินการปรับปรุงอาคาร 3 ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (ตามแบบ พท.12/2563)
3. ดำเนินการปรับปรุงอาคาร 4 ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (ตามแบบ พท.12/2563)
4. ดำเนินการปรับปรุงอาคาร 5 ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (ตามแบบ พท.12/2563)

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด่านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๓.๓ - การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 1. ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 30/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำแผนและจัดทำประมาณราคา/ราคากลาง			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่ 2 :: 27/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำร่างสัญญา			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่ 3 :: 26/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...การจัดทำสัญญาพร้อมรอกการอนุมัติเงินงวด			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่ 4 :: 29/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการตามสัญญาจ้าง			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่ 5 :: 25/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการตามสัญญา			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่ 6 :: 29/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่ 7 :: 28/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รวบรวมเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่ 8 :: 29/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขเอกสาร			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่ 9 :: 28/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างตรวจสอบฎีกา			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่ 10 :: 30/7/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

