



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการจ้างเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานตามนโยบายการปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานเขต

รหัสโครงการ... : 50120000-3662

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 340,200 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 340,200 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางเขน / ฝ่ายทะเบียน / ฝ่ายทะเบียน

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.อัจฉรา โตเปลียน โทร 5861

ผู้ประสานงาน สยป : กองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ การเงินและการคลัง โทร. 1519

1.3 หลักการและเหตุผล

เนื่องจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้โปรดพิจารณาอนุมัติโครงการจ้างเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานฝ่ายทะเบียน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นมา เพื่อบรรเทาปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และพบว่าเจ้าหน้าที่โครงการที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาปฏิบัติงานสามารถแบ่งเบาภารกิจของฝ่ายทะเบียนได้เป็นอย่างดี ในขณะที่เดียวกันปริมาณงานของฝ่ายทะเบียนยังคงอยู่ในปริมาณสูงชัน เนื่องจากการปรับปรุงการให้บริการประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนที่สามารถขอรับบริการได้ทุกสำนักทะเบียน โดยไม่ต้องไปดำเนินการที่สำนักทะเบียนที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางเขน ที่เป็นเขตนำร่องเปิดเป็นศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (Bangkok Service Center)
2. เพื่อให้การบริการประชาชนสะดวกรวดเร็ว สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด
3. เพื่อให้งานบริการประชาชนและงานตามนโยบายแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
4. เพื่อเสริมสร้างอัตรากำลังเจ้าหน้าที่เพื่อรองรับประชาชนที่มาใช้บริการเป็นจำนวนมาก

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวกรวดเร็ว และถูกต้อง
2. เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อกรุงเทพมหานคร
3. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพ
4. ลดการเกิดข้อร้องเรียนต่อการให้บริการที่ล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1	:: 31/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...วางแผนการดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 14/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้รับอนุมัติโครงการแล้ว พร้อมได้มอบหมายหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเดือนตุลาคม 2562 เป็นจำนวนเงิน 28,350 บาท		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 28,350 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 18/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเดือนพฤศจิกายน 2562 เป็นจำนวนเงิน 28,350 บาท		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 28,350 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4	:: 15/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเดือนธันวาคม 2562 เป็นจำนวนเงิน 28,350 บาท		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 28,350 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 5	:: 11/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเดือนมกราคม 2563 เป็นจำนวนเงิน 28,350 บาท		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 28,350 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

