



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

รหัสโครงการ... : 50130000-3463

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2562

เริ่มต้นโครงการ : 2018-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2019-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตมีนบุรี / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาววรินทร์ ว่องสิริไพศาล

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวบุษกร เอี่ยมประสิทธิ์

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้สูงอายุ และหรือผู้ด้อยโอกาสในสังคมหลายฉบับ เช่น พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 มาตรา 3/1

กำหนดให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของรัฐ

ซึ่งรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการของรัฐ

โดยการนำนโยบายการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการสำหรับคนพิการ ผู้สูงอายุ เด็ก สตรีมีครรภ์ มาดำเนินการให้เกิดผลได้จริง

หรือในพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550

ยังได้กำหนดให้คนพิการได้รับการคุ้มครองสิทธิและสวัสดิการที่จะได้รับบริการสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการดำรงชีวิต

และส่งเสริมการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม แต่ในทางปฏิบัติพบว่าสิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดให้คนพิการผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส

ยังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน หรือไม่ได้มาตรฐาน ทำให้การใช้งานไม่สะดวก ใช้งานไม่ได้

กรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมายให้ดำเนินการด้านการสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีคนชราและผู้ด้อยโอกาส

จึงต้องปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น โดยเน้นการปรับปรุงอาคารสถานที่ภายในอาคารสำนักงานเขต สำนักงานเขตมีนบุรี

ได้จัดทำโครงการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

เพื่อออกแบบจัดใหม่สิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ภายในหน่วยงานเสนอของงบประมาณในปี พ.ศ.2563

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

ดำเนินการสำรวจและออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการตามมาตรฐานของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทุกคน (Universal Design) ภายในสำนักงานเขตมีนบุรี เพื่อนำรายการที่ออกแบบไปจัดสรรของงบประมาณประจำปี พ.ศ.2563

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1.สำนักงานเขตมีนบุรี

สามารถสำรวจและออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการตามมาตรฐานของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทุกคน (Universal Design) ได้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานของผู้สูงอายุ ผู้พิการ

2.สำนักงานเขตมีนบุรี มีการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อย ตามรูปแบบที่กำหนด

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2563

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๓.๑ - ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๓.๑.๑ ผู้สูงอายุและผู้พิการสามารถใช้ชีวิตได้สะดวก

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 10 : ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 24/10/2561 : จัดทำโครงการการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 28/11/2561 :

ประสานฝ่ายโยธาดำเนินการสำรวจอาคารสถานที่ของสำนักงานเขตเพื่อตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกตามแบบฟอร์มส่งสำนักงานโยธา

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 25/12/2561 : สำนักการโยธาจัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจแนวทางดำเนินงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

โดยฝ่ายโยธาดำเนินการสำรวจสิ่งอำนวยความสะดวกตามแบบสำรวจ ครั้งที่ 1 ส่งให้สนย.เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2561

ซึ่งสำนักการโยธาหนดให้ส่งแบบสำรวจ ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2561

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 25/1/2562 : ดำเนินการส่งแบบสำรวจให้สำนักการโยธาเรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 5 :: 25/2/2562 : เตรียมจัดทำรายละเอียดสิ่งอำนวยความสะดวกตามแบบสำรวจฯ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 6





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่ 7	:: 27/3/2562 : ประสานฝ่ายโยธาในการจัดเตรียมแบบสิ่งอำนวยความสะดวก 5 จุด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 8	:: 26/4/2562 : ดำเนินการออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกจำนวน 5 จุดตามที่กำหนด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9	:: 26/5/2562 : ดำเนินการออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกจำนวน 5 จุดตามที่กำหนด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10	:: 26/6/2562 : ดำเนินการเขียนแบบ/รายละเอียดต่างๆเพื่อส่งสำนักงานโยธา :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 11	:: 26/7/2562 : ฝ่ายโยธาดำเนินการเขียนแบบ/รายละเอียดต่างๆเพื่อส่งสำนักงานโยธา :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 12	:: 15/8/2562 : ดำเนินการจัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินการสิ่งอำนวยความสะดวกครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 และดำเนินการปรับโครงการให้เป็นไปตามที่สำนักงานโยธากำหนด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 12	:: 13/9/2562 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้วโดยดำเนินการจัดส่งแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบพร้อมใบประมาณราคาเพื่อขอเสนอ จัดสรรงบประมาณประจำปี 2564 ครั้งที่ 3 ให้สำนักงานโยธา เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2562 เรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

