



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมสำนักงานเขตปลอดภัย

รหัสโครงการ... : 50240000-3454

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวรชยา ศรีธนโฆสิต โทร. 6825

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวปริมดา มีฉลาด โทร. 1544

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะมีพื้นที่ตั้งอาคารสำนักงานเขตประมาณ 1 ไร่เศษ อาคารสำนักงานสูง 11 ชั้น มีข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ทำงานบริเวณชั้น 1, 6, 7, 8, 9, 10 และอาคารฝ่ายรักษาความสะอาดฯ เมื่อมีผู้ปฏิบัติงาน จำเป็นต้องมีการปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเรียบร้อย จึงจัดให้มีกิจกรรมตั้งถังรับมูลฝอยแยกประเภทภายในสำนักงานเขต เพื่อให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และเป็นแบบอย่างแก่ประชาชนในการคัดแยกขยะมูลฝอย รวมถึงมีการรณรงค์ตามกิจกรรมขยะแลกไข่ การนำขยะรีไซเคิลที่คัดแยกมาแลกน้ำยาอเนกประสงค์ , ต้นกล้าไม้ที่จัดทำโดยฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรและประชาชนร่วมมือในการคัดแยกมูลฝอยตามประเภทที่กำหนด
2. เพื่อให้บุคลากรและประชาชนเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการคัดแยกมูลฝอย
3. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถจัดการมูลฝอยด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสะดวกในการขนถ่ายมูลฝอย
4. เพื่อให้สามารถพัฒนาระบบการคัดแยกมูลฝอยเป็นศูนย์เรียนรู้สำหรับประชาชนทั่วไป

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

กำหนดตั้งถังแยกประเภทตามที่ตั้งถังสิ่งแวดล้อมที่กำหนด ประกอบด้วย

1. ถังขยะรีไซเคิล
2. ถังขยะรีไซเคิลไม่ได้ (ขยะทั่วไป)
3. ถังขยะอันตราย
4. ถังขยะเศษอาหาร

โดยดำเนินการตั้งวางถังขยะ จำนวน 6 จุด ได้แก่

อาคารสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ประกอบด้วย

1. บริเวณชั้น 9 (ที่ว่างทางเดินร่วม)
2. บริเวณชั้น 8 (ที่ว่างทางเดินร่วม)
3. บริเวณชั้น 7 (ที่ว่างทางเดินร่วม)
4. บริเวณชั้น 6 (ที่ว่างทางเดินร่วม)
5. บริเวณชั้นล่างภายในสำนักงานเขต ฯ (ที่ว่างหน้าห้อง BSC)
6. อาคารฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ บริเวณชั้นล่าง (ที่ว่างข้างบันไดทางขึ้น ชั้น 2)

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด่านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : มิติที่ ๑.๑ - ปลอดภัย

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจั

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

๒.๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖0(2,419.97 ต้นต่อวัน)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 28/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 28/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมโดยการรับซื้อขยะรีไซเคิลที่คัดแยกเพื่อแลกไข่ หรือน้ำยาอเนกประสงค์ในช่วงปลายเดือน

และประชาสัมพันธ์กิจกรรมในช่วงสัปดาห์แรกของเดือนพฤศจิกายน 2562

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 20/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมโดยการรับซื้อขยะรีไซเคิลที่คัดแยกเพื่อแลกไข่ หรือน้ำยาอเนกประสงค์ ในช่วงปลายเดือน

และประชาสัมพันธ์กิจกรรมในช่วงสัปดาห์แรกของเดือนธันวาคม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 29/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมโดยการรับซื้อขยะรีไซเคิลที่คัดแยกเพื่อแลกไข่ หรือน้ำยาอเนกประสงค์ ในช่วงปลายเดือน

และประชาสัมพันธ์กิจกรรมในช่วงสัปดาห์แรกของเดือนมกราคม 2563





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่ 5	:: 26/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...การดำเนินกิจกรรมโดยการรับซื้อขยะรีไซเคิลที่คัดแยกเพื่อแลกไข่ หรือน้ำยาอเนกประสงค์ ในช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมในช่วงสัปดาห์แรกของเดือนมีนาคม	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 6	:: 25/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมโดยการรับซื้อขยะรีไซเคิลที่คัดแยกเพื่อแลกไข่ หรือน้ำยาอเนกประสงค์ ในช่วงปลายเดือนมีนาคม และประชาสัมพันธ์กิจกรรมในช่วงสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 7	:: 27/04/2563 : ไม่มีการดำเนินกิจกรรมรับซื้อขยะรีไซเคิลที่คัดแยกเพื่อแลกไข่ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด 19	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 8	:: 27/05/2563 : ดำเนินกิจกรรมโดยการรับซื้อขยะรีไซเคิลที่คัดแยกเพื่อแลกไข่ หรือน้ำยาอเนกประสงค์ ในช่วงปลายเดือนพฤษภาคม และประชาสัมพันธ์กิจกรรมในช่วงสัปดาห์แรกของเดือนมิถุนายน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 59.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9	:: 24/06/2563 : ดำเนินกิจกรรมโดยการรับซื้อขยะรีไซเคิลที่คัดแยกเพื่อแลกไข่ หรือน้ำยาอเนกประสงค์ ในช่วงปลายเดือนมิถุนายน และประชาสัมพันธ์กิจกรรมในช่วงสัปดาห์แรกของเดือนกรกฎาคม	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 72.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10	:: 29/07/2563 : ดำเนินกิจกรรมโดยการรับซื้อขยะรีไซเคิลที่คัดแยกเพื่อแลกไข่ หรือน้ำยาอเนกประสงค์ ในช่วงปลายเดือนกรกฎาคม และประชาสัมพันธ์กิจกรรมในช่วงสัปดาห์แรกของเดือนสิงหาคม	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 86.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

