



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ
 รหัสโครงการ... : 50250000-3329 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2562
 เริ่มต้นโครงการ : 2018-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
 สิ้นสุดโครงการ : 2019-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตดอนเมือง / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง
 ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวรินทร์ พานประเสริฐสม โทร.5309 ผู้ประสานงาน สยป : นายวรวิทย์ เทียงธรรม โทร.1551

1.3 หลักการและเหตุผล

ด้วยกรุงเทพมหานครได้กำหนดตัวชี้วัดเจตคติจากผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ด้านที่ 1 มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ 3.1 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการส่งเสริมการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส เป้าประสงค์ 3.1.1.1 ผู้สูงอายุและคนพิการสามารถใช้ชีวิตได้สะดวก รายการร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ สำนักงานเขตดอนเมืองจึงได้จัดทำโครงการการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ เพื่อสอดคล้องกับตัวชี้วัดดังกล่าวและเพื่อให้ผู้สูงอายุและผู้พิการใช้ชีวิตได้สะดวกยิ่งขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการตามมาตรฐาน
2. เพื่อให้ผู้สูงอายุและผู้พิการสามารถใช้ชีวิตได้สะดวก

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. เพื่อให้ผู้สูงอายุและผู้พิการได้รับการอำนวยความสะดวก เมื่อมาใช้บริการ ณ สำนักงานเขตดอนเมือง

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All
 ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๓.๑ - ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร
 เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๓.๑.๑ ผู้สูงอายุและผู้พิการสามารถใช้ชีวิตได้สะดวก
 ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1	:: 18/10/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำโครงการการออกแบบและจัดทำรายการสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ เพื่อเสนอขออนุมัติผู้บริหารเขต	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 13/11/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประสานฝ่ายโยธาพิจารณาและจัดทำโครงการการออกแบบปรับปรุงจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 21/12/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประสานสำนักยุทธศาสตร์ฯ เรื่องนิยามตัวชี้วัดและประสานฝ่ายโยธาเกี่ยวกับรายละเอียดการออกแบบปรับปรุงอาคารฯ	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4	:: 15/1/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประสานสำนักยุทธศาสตร์ฯ และสำนักการโยธา เรื่องนิยามตัวชี้วัดและประสานฝ่ายโยธาเกี่ยวกับรายละเอียดการออกแบบปรับปรุงอาคารฯ	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 5	:: 25/2/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างประสานสำนักการโยธาเรื่องรายละเอียดของโครงการการออกแบบฯ	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 6	:: 22/3/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้จัดส่งแบบให้สำนักการโยธาแล้วและอยู่ระหว่างประสานงานกับฝ่ายโยธา เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 7	:: 29/4/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้จัดส่งแบบให้สำนักการโยธาแล้วและอยู่ระหว่างประสานงานกับฝ่ายโยธา เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และจะจัดส่งรายงานรอบที่ 2 ภายในเดือนสิงหาคม 2562	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 8	:: 17/5/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้จัดส่งแบบให้สำนักการโยธาแล้วและอยู่ระหว่างประสานงานกับฝ่ายโยธา เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และจะจัดส่งรายงานรอบที่ 2 ภายในเดือนสิงหาคม 2562	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9	:: 20/6/2562 : จัดส่งแบบให้สำนักการโยธาแล้วและอยู่ระหว่างประสานงานกับฝ่ายโยธา เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง			





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

และเตรียมจัดส่งรายงานรอบที่ 2 ภายในเดือนสิงหาคม 2562

รายงานครั้งที่ 1C :: 22/7/2562 : - ประสานสำนักการโยธาเพื่อขอคำปรึกษาในการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก
 - ฝ่ายปกครอง/ฝ่ายโยธาสำรวจสถานที่ภายในอาคารสำนักงานเขตเพื่อปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก
 - จัดทำแบบ check list ครั้งที่ 2 ส่งสำนักการโยธา ภายในวันที่ 15 ส.ค. 62
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 11 :: 16/8/2562 : จัดทำแบบรายงาน (Checklist) ครั้งที่ 2 ส่งให้สำนักการโยธา เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562
 และอยู่ระหว่างจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการประจำปี
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 12 :: 2/9/2562 : - จัดทำแบบรายงาน (Checklist) ครั้งที่ 1 เพื่อประเมินสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีอยู่เดิม ส่งให้ สนย. ภายในเดือนธันวาคม 2562
 - ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ได้แก่ เคาท์เตอร์บริหาร ที่จอดรถคนพิการ
 - จัดทำแบบรายงาน (Checklist) ครั้งที่ 2 ส่งให้ สนย. เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2562
 - จัดทำแบบรายงานแสดงภาพสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐานแล้ว ส่งให้ สนย. ภายในวันที่ 16 กันยายน 2562
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 12 :: 2/9/2562 : - จัดทำแบบรายงาน (Checklist) ครั้งที่ 1 เพื่อประเมินสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีอยู่เดิม ส่งให้ สนย. ภายในเดือนธันวาคม 2562
 - ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ได้แก่ เคาท์เตอร์บริหาร ที่จอดรถคนพิการ
 - จัดทำแบบรายงาน (Checklist) ครั้งที่ 2 ส่งให้ สนย. เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2562
 - จัดทำแบบรายงานแสดงภาพสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐานแล้ว ส่งให้ สนย. ภายในวันที่ 16 กันยายน 2562
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง

