



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50300000-3264

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 5,700 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางคอแหลม / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาววารุณี นนท์เหล่าพล โทร 02-2913 800 ต่อ 5926-8 ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวสมพร ทองทวี โทร 089-962-4523

**1.3 หลักการและเหตุผล**

การจัดการศึกษามืออาชีพประกอบที่สำคัญหลายประการ องค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง คือบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและลูกจ้าง ซึ่งบุคลากรดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการจัดการศึกษาให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การจัดการศึกษาครูผู้สอนต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่แก่นักเรียน โดยความพร้อมของครูผู้สอนจะกระทำใ้หลายแนวทางด้วยกัน แนวทางหนึ่งคือการจัดการประชุม สัมมนา ให้ความรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน ซึ่งจะทำให้การจัดการเรียนการสอนประสบความสำเร็จ และมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังได้รับทราบนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครในด้านการศึกษ้อีกด้วย

จากเหตุผลดังกล่าวจึงจำเป็นต้องจัดให้มีการประชุมสัมมนาข้าราชการครู เป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อประโยชน์และความสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางคอแหลม

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ได้รับทราบนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครทั้งในส่วนของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

และนโยบายตามแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ได้รับทราบแนวทางการจัดการศึกษาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งในระดับท้องถิ่น (กรุงเทพมหานคร) และระดับชาติ

3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา ได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตบางคอแหลม

และเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และก่อให้เกิดความสามัคคีระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางคอแหลม

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

1. ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ดำเนินโครงการ รวมทั้งสิ้นจำนวน 228 คน

2. ด้านคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุมจะได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการศึกษา และทิศทางการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับปรุงใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All

ประเด็นยุทธศา ย่อย : มิติที่ ๓.๓ - การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๓.๓.๑ การกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่ 1	:: 24/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ฝ่ายการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาข้อมูลเพื่อวางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดการประชุม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 24/11/2562 : อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูลและจัดทำเอกสารเพื่อเตรียมหัวข้อในการจัดการประชุม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 23/12/2562 : กำหนดวันในการประชุมหารือผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อกำหนดวันในการดำเนินโครงการและหัวข้อในการประชุมครู		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4	:: 21/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อกำหนดวันในการประชุมเพื่อดำเนินการตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 5	:: 20/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการหาตัวผู้รับจ้างจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

