



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ(การเบิกจ่ายงบประมาณ)

รหัสโครงการ... : 50300000-3281

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 292,931,450 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 15,419,987 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตบางคอแหลม / ฝ่ายการคลัง / ฝ่ายการคลัง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวประภัสสร ภูมิสถาน โทร.5932

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวสมพร ทองทวี

1.3 หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานเขตเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อกระจายเม็ดเงินลงสู่เศรษฐกิจโดยรวมของกรุงเทพมหานคร บริหารจัดการงบประมาณและรายจ่ายของกรุงเทพมหานครอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ร้อยละ 90 ของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : มิติที่ ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากลแ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 21/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...การเบิกจ่ายงบประมาณร้อยละ 3.95

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 11,564,433 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 21/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานเขต

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.21 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 3,855,554 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 20/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานเขต

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 11.21 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 17,753,167 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

