



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีและติดตามหนี้ค้างชำระ

รหัสโครงการ... : 50370000-3216

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตดินแดง / ฝ่ายรายได้ / ฝ่ายรายได้

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวศิวาภรณ์ ภูมิ

ผู้ประสานงาน สยป : ว่าที่ร้อยตรีกังวาน จันทร์ประเสริฐ

1.3 หลักการและเหตุผล

เพื่อการจัดเก็บภาษีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องครบถ้วน และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและประมาณการที่สำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร กำหนดไว้

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี
2. เพื่อสำรวจและจัดเก็บภาษีให้ถูกต้องและครบถ้วน
3. เพื่อให้ฐานข้อมูลทะเบียนภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
4. เพื่อเร่งรัดการจัดเก็บภาษีให้ได้ตามเป้าหมายประมาณการที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้
5. เพื่อให้ภาษีค้างชำระลดลง สามารถจัดเก็บภาษีค้างชำระได้อย่างครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
6. เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการชำระภาษีมากขึ้น
7. เพื่อให้ประชาชนตระหนักถึงหน้าที่ในการชำระภาษี
8. เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ประชาชนมีการตื่นตัวในการเสียภาษีมากขึ้น

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

สามารถดำเนินการจัดเก็บภาษีได้เพิ่มมากขึ้น ถูกต้อง ครบถ้วน บรรลุเป้าหมายและตามประมาณการที่สำนักการคลัง กรุงเทพมหานครกำหนด และทำการเร่งรัด

จัดเก็บภาษีค้างชำระ ๓ ประเภท ลดลงตามเป้าหมายกำหนด

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากลและ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของการบังคับภาษี

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 31/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...การดำเนินการ	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.01 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2 :: 29/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างการดำเนินการ	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.02 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3 :: 27/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างดำเนินการ	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4 :: 31/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 3.10 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 5 :: 29/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างดำเนินการ	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 3.20 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 6 :: 31/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างดำเนินการ	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 3.30 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 7 :: 30/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างดำเนินการ	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 3.40 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 8 :: 29/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างดำเนินการ	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 3.50 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9 :: 30/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างดำเนินการ	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 3.60 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10 :: 30/7/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างดำเนินการ	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 3.70 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 11





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: 31/8/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างดำเนินการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 3.80 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

