



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 50380000-3236

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 69,900 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสวนหลวง / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายสุรศักดิ์ ปิณฑินและ โทร 089-484-7796

ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.ศุภอร กองเพ็ง 080-999-8233

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตสวนหลวง ได้เล็งเห็นความสำคัญของคณะกรรมการสถานศึกษา ในการมีบทบาทส่วนร่วมต่อการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบต่างๆ ทั้งเสนอแนวทางการกำหนดนโยบาย การส่งเสริม และสนับสนุนการบริหารจัดการด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปของสถานศึกษา
จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครสำนักงานเขตสวนหลวง เพื่อกระตุ้นให้มีการรวมพลังงานระดมความคิดของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
รวมทั้งจัดสรรงบประมาณให้ทุกโรงเรียนได้มีการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อร่วมกันอภิปรายถึงปัญหา สรุปปัญหา ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาโรงเรียน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อสนับสนุนให้ทุกโรงเรียนมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มเขตมีประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นระหว่างกัน
4. เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. เพื่อเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัด

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ด้านปริมาณ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวงจำนวน 8 โรงเรียนๆ ละ 15 คน ร่วมประชุมสัมมนาโรงเรียนละ 4 ครั้งต่อปี

ด้านคุณภาพ

1. เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง
2. เกิดเครือข่ายคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานระหว่างโรงเรียน
3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้สนับสนุนการดำเนินงานในโรงเรียน รวมทั้งคำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือพัฒนาโรงเรียนในสังกัด และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี
4. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นระหว่างกัน ทำให้ทราบปัญหา อุปสรรค เพื่อหาแนวทางการแก้ไข และร่วมพัฒนาโรงเรียนในสังกัด

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1	:: 2019-10-15 : เตรียมความพร้อมในการสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร		
	ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการรวบรวมข้อมูลและกำหนดวันที่จะจัดการสัมมนา		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 29/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เตรียมความพร้อมในการสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร		
	ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการรวบรวมข้อมูลและกำหนดวันที่จะจัดการสัมมนาตามโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 27/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อนุมัติจัดทาคณะกรรมการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4	:: 20/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการเสนออนุมัติ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 31,500 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

