



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

รหัสโครงการ... : 50500000-3211

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 73,700 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางบอน / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายธนวัฒน์ จุริญชัย

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวพรทิพย์ ทุ่มพันธ์

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สำนักงานเขตบางบอน เป็นเขตหนึ่งในจำนวน ๒๖ เขตชั้นนอก มีศูนย์บริการฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑ ศูนย์

ซึ่งได้ดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์บริการฯ อย่างต่อเนื่องเสมอมา

ซึ่งในปีงบประมาณนี้ได้ดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมคือ การจัดการประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ การจัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ

และวัสดุการเกษตร การจัดซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บรรลุเป้าหมายขององค์กร เกิดประโยชน์สูงสุดกับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป

สำนักงานเขตบางบอนจึงได้จัดทำโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ขึ้น เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมตามแผน

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์บริการฯ ประจำปีงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์

และเกิดประโยชน์สูงสุดกับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป

- เพื่อให้เกษตรกรสามารถพัฒนาการทำเกษตรของตนให้เข้าสู่มาตรฐานต่างๆได้

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

จัดกิจกรรมดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำปีงบประมาณ จำนวน 1 ศูนย์

- จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำปีงบประมาณ จำนวน 12 ครั้ง

และสนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมให้กับคณะกรรมการศูนย์

- จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ และวัสดุเกษตร เพื่อสนับสนุนกิจกรรมสวัสดิการและการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำปี

- จัดซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และวัสดุเครื่องใช้สำนักงานของศูนย์บริการฯ

- จัดอบรมให้ความรู้ให้กับคณะกรรมการศูนย์ฯ และเกษตรกร

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๖ ? มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ : Bangkok as an Economic and Learning Centre

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๖.๑ - เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๖.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมด้านเกษตรกรรมสามารถนำความรู้ไปพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรมได้

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่ 1 :: 29/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 27/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำปีงบประมาณ ครั้งที่

11/2562 ในวันอังคารที่ 12 พฤศจิกายน 2562 ณ สวนนงนุชศึกษา แขวงบางบอนเหนือ เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 27/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนอนุมัติเบิกจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

ประจำปีงบประมาณ ครั้งที่ 10/2562 และ 11/2562 จำนวน 2 ครั้ง

และจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำปีงบประมาณ ครั้งที่ 12/2562

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 17.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 31/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ วัสดุเกษตร วัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และวัสดุสำนักงาน

ตามโครงการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

