

1. ชื่อตัวชี้วัด : 1.5 ระยะเวลาเฉลี่ยในการนำหนังสือภายนอกทั้งหมด เสนอส่วนราชการที่รับผิดชอบได้แล้วเสร็จ

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชิ

3. คำนิยาม :

:: หนังสือภายนอก หมายถึง หนังสือจากหน่วยงานของราชการ และเอกชน ที่มีมาถึงผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ระยะเวลาเฉลี่ยภายใน 12 นาที หมายถึง การที่นำหนังสือที่มีมาถึงผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มาตรวจสอบ อ่านวิเคราะห์เนื้อหา

ประสานงาน โดยนับเวลาจากงานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ลงรับ จนกระทั่งเสนองานธุรการของส่วน/ ฝ่าย /กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

ลงรับ ต้องแล้วเสร็จภายในระยะเวลาเฉลี่ย

12 นาที

วันทำการ หมายถึง วันและเวลาราชการ ได้แก่ วันจันทร์ ?

วันศุกร์ เวลา 08.30 ? 16.30 น.

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ หมายถึง ส่วน /ฝ่าย /กลุ่มงาน

ที่สังกัดสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

เดือนพฤศจิกายน 2562 ถึง สิงหาคม 2563

4. วิธีการคำนวณ :

:: ค่าเฉลี่ย $T = T1 + T2 + T3 + \dots + Tn$ หารด้วย N

โดยให้ $T =$ ระยะเวลาในการเสนอหนังสือภายนอก/1 เรื่อง

$N =$ จำนวนหนังสือภายนอกทั้งหมด

5. เป้าหมาย : 100 (จำนวน 12 นาที/เรื่อง)

: ผลงานที่ทำได้ = 24 (จำนวน 12 นาที/เรื่อง)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : ระหว่างวันที่ 1 ต.ค.- 20 ธ.ค. 62

- งานบริหารทั่วไป ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอกประจำเดือน เป็นจำนวน 1,352 เรื่อง โดยสามารถดำเนินการส่ง

งานธุรการของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอก ระยะเวลาไม่เกิน 12 นาที / 1 เรื่อง

(โดยนับเวลาจากงานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ลงทะเบียนรับเรื่อง) เป็นจำนวน 1,352 เรื่อง

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : -

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : -

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : -

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: ระหว่างวันที่ 1 ต.ค.- 20 ธ.ค. 62

- งานบริหารทั่วไป ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอกประจำเดือน เป็นจำนวน 1,352 เรื่อง โดยสามารถดำเนินการส่ง

งานธุรการของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอก ระยะเวลาไม่เกิน 12 นาที / 1 เรื่อง

(โดยนับเวลาจากงานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ลงทะเบียนรับเรื่อง) เป็นจำนวน 1,352 เรื่อง

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: - ไม่มี -

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: - ไม่มี ----



9. หลักฐานอ้างอิง :

:: บันทึก ที่ กท 0200/บ.396 ลว. 19 ธันวาคม 2562

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)
(.....)
ตำแหน่ง

