



**** ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด ****

1. ชื่อตัวชี้วัด : 1.8 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนเสนอผู้บริหารแล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

----- ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าประสงค์ที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

3. คำนิยาม :

:: หนังสือรับรองเงินเดือน หมายถึง หนังสือที่หน่วยงานจะออกให้ เมื่อมีการขอจากบุคลากรในหน่วยงาน

วันทำการ หมายถึง วันและเวลาราชการ ได้แก่ วันจันทร์ ? วันศุกร์ เวลา 08.30 ? 16.30 น.

แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ หมายถึง

สามารถดำเนินการโดยนับจากวันที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปลงรับเรื่องและสามารถดำเนินการยื่นเสนอหัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาภายใน 3 วันทำการ

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100 ของความสำเร็จของการจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนเสนอผู้บริหารแล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ

4. วิธีการคำนวณ :

:: จำนวนหนังสือรับรองเงินเดือนที่สามารถเสนอ ห.สพว.กทม. พิจารณาภายใน 3 วันทำการ X 100 หารด้วย

จำนวนหนังสือรับรองเงินเดือนทั้งหมดที่ยื่นเสนอ

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : - จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนแล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการจำนวน 15 ราย

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : - จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนแล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ

เดือน ต.ค. 62 ถึง มี.ค. 63 จำนวน 26 ราย

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : - จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนแล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ เดือน ต.ค. 62 ถึง มิ.ย. 63 จำนวน 30 ราย

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : - จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนแล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ เดือน ต.ค. 62 ถึง ก.ย. 63 จำนวน 35 ราย

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: - จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนแล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ เดือน ต.ค. 62 ถึง ก.ย. 63 จำนวน 35 ราย

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: - ไม่มี -

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: - ไม่มี ----

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: บันทึก ที่ กท 0200/บ.193 ลว. 29 มิ.ย. 2563

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง

