



**\*\* ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด \*\***

1. ชื่อตัวชี้วัด : 1.10  จำนวนครั้งของการเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการของข้าราชการและลูกจ้าง  
ในสังกัดสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
เป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว

2. ระดับความสำเร็จ :  ผลผลิต (Output)  ผลลัพธ์ (Outcome)

**\*\* สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

----- ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าประสงค์ที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

3. คำนิยาม :

:: สามารถจัดทำใบขอเบิกจ่ายค่าอาหาร ทำการนอกเวลาราชการของข้าราชการและลูกจ้างฯ ได้ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

4. วิธีการคำนวณ :

:: 111111

5. เป้าหมาย : 100 (จำนวนครั้ง)

: ผลงานที่ทำได้ = 100 (จำนวนครั้ง)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. - 20 ธ.ค. 62

- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการเดือน ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม 2561 ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป จำนวน 3 ครั้ง

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : -ระหว่างวันที่ 1 ม.ค. - 20 มี.ค. 63

- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เดือนมกราคม - มีนาคม 2563 เรียบร้อยแล้ว

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : -ระหว่างวันที่ 1 เม.ย. - 20 มิ.ย. 63

- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เดือนเมษายน - มิถุนายน 2563 เรียบร้อยแล้ว

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : ระหว่างวันที่ 1 ก.ค. - 20 ก.ย. 63

- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เดือนกรกฎาคม - กันยายน 2563 เรียบร้อยแล้ว

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: ระหว่างวันที่ 1 ก.ค. - 20 ก.ย. 63

- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เดือนกรกฎาคม - กันยายน 2563 เรียบร้อยแล้ว

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: - ไม่มี -

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: - ไม่มี -- ไม่มี ---

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: บันทึก ที่ กท 0200/บ.1983 ลว. 29 มิ.ย. 2563

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ





**\*\* ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด \*\***

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง .....

