



1. ชื่อตัวชี้วัด : มิติที่ 3.1 (ข) การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : มิติที่ ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าประสงค์ที่ : เป้าหมายที่ ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

3. คำนียาม :

:: ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด

4. วิธีการคำนวณ :

:: ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : จัดทำแบบการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลผ่าน google form และแจ้งผลผ่านระบบไลน์ และ google calendar และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการฯ จัดทำแผนการรวมออกตรวจ

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : จัดทำแบบการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลผ่าน google form และแจ้งผลผ่านระบบไลน์ และ google calendar และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการฯ จัดทำแผนการรวมออกตรวจเป็นประจำทุกเดือน

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : จัดทำแบบการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลผ่าน google form และแจ้งผลผ่านระบบไลน์ และ google calendar และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการฯ จัดทำแผนการรวมออกตรวจเป็นประจำทุกเดือน

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : จัดทำแบบการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลผ่าน google form และแจ้งผลผ่านระบบไลน์ และ google calendar และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการฯ จัดทำแผนการรวมออกตรวจเป็นประจำทุกเดือน

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: 1. เจาหนาที่สนับสนุนการตรวจราชการ รวมออกตรวจราชการเป็นไปตามแผนการรวมออกตรวจที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 95.07 (เป้าหมายร้อยละ 90) ได้แก่

รอบที่ 1 (ต.ค. 62 - มี.ค. 63) ร้อยละ 93.83

รอบที่ 2 (เม.ย. - ก.ย. 63) ร้อยละ 96.30

2. ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ออกตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คิดเป็นร้อยละ 100 (เป้าหมายร้อยละ 100)

3. จัดทำรายงานผลการตรวจราชการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2563 คิดเป็นร้อยละ 100 (เป้าหมายร้อยละ 100)

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: ผู้ตรวจราชการฯ และกองงานผู้ตรวจราชการ

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ไม่มี---

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: 1. แผนการรวมออกตรวจราชการของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ

2. รายงานสรุปผลการรวมออกตรวจราชการเสนอผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ

3. หนังสือนำเสนอรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ เสนอหัวหน้าเขตตรวจราชการ 1-6

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ





**** ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด ****

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง

