



1. ชื่อตัวชี้วัด : มิติที่ 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : มิติที่ ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าประสงค์ที่ : เป้าหมายที่ ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

3. คำนียาม :

:: ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด

4. วิธีการคำนวณ :

:: ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : 1.โครงการ ประจำปี 2563 โครงการ "ลดใช้พลังงานไฟฟ้าภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร"

ทุกฝ่ายดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าที่กำหนด และจัดเก็บเอกสารหลักฐาน เช่น รูปถ่าย การรายงาน ฯลฯ เป็นประจำทุกเดือน

2.โครงการรักษาหรือคงไว้ โครงการ "ศูนย์บริการการตรวจราชการ"

ทุกฝ่ายดำเนินการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ อย่างสม่ำเสมอ

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : 1.โครงการ ประจำปี 2563 โครงการ "ลดใช้พลังงานไฟฟ้าภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร"

ทุกฝ่ายดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าที่กำหนด และจัดเก็บเอกสารหลักฐาน เช่น รูปถ่าย การรายงาน ฯลฯ เป็นประจำทุกเดือน

2.โครงการรักษาหรือคงไว้ โครงการ "ศูนย์บริการการตรวจราชการ" ทุกฝ่ายดำเนินการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านแอปพลิเคชันไลน์

อย่างสม่ำเสมอ

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : 1.โครงการ ประจำปี 2563 โครงการ "ลดใช้พลังงานไฟฟ้าภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร"

ทุกฝ่ายดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าที่กำหนด และจัดเก็บเอกสารหลักฐาน เช่น รูปถ่าย การรายงาน ฯลฯ เป็นประจำทุกเดือน

2.โครงการรักษาหรือคงไว้ โครงการ "ศูนย์บริการการตรวจราชการ" ทุกฝ่ายดำเนินการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านแอปพลิเคชันไลน์

อย่างสม่ำเสมอ

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : 1.โครงการ ประจำปี 2563 โครงการ "ลดใช้พลังงานไฟฟ้าภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร"

ทุกฝ่ายดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าที่กำหนด และจัดเก็บเอกสารหลักฐาน เช่น รูปถ่าย การรายงาน ฯลฯ เป็นประจำทุกเดือน

2.โครงการรักษาหรือคงไว้ โครงการ "ศูนย์บริการการตรวจราชการ" ทุกฝ่ายดำเนินการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านแอปพลิเคชันไลน์

อย่างสม่ำเสมอ

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: 1.โครงการ ประจำปี 2563 โครงการ "ลดใช้พลังงานไฟฟ้าภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร"

1.1 กองงานผู้ตรวจราชการ จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานไฟฟ้า และจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้า เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการลดใช้พลังงานไฟฟ้าภายในหน่วยงาน

1.2 ทุกฝ่าย/กลุ่มงาน ดำเนินการลดใช้พลังงานไฟฟ้าตามที่กำหนด เช่น ปิดไฟฟ้าในห้องทำงาน เวลา 12.00 ? 13.00 น. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกงาน 30 นาที ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ขณะพักเที่ยง ถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็น เป็นต้น

2) โครงการรักษามาตรฐาน ชื่อโครงการ ?ศูนย์บริการการตรวจราชการ?

๑. จัดให้มีช่องทางให้บริการนัดหมายการตรวจราชการ จำนวน ๑ ช่องทาง ได้แก่ แอปพลิเคชันไลน์

?ศูนย์บริการตรวจราชการ? มีเครือข่ายผู้รับบริการครบถ้วน ๗๗ หน่วยงาน

๒. บริการตอบรับนัดหมายและประสานข้อมูลการตรวจราชการแก่หน่วยงาน ดังนี้

๑) ให้บริการตอบรับนัดหมายและประสานข้อมูลการตรวจราชการแก่หน่วยรับตรวจตามที่ได้รับการประสาน ผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๒) มีการแจ้งหน่วยงานทราบล่วงหน้าเกี่ยวกับการเลื่อนนัดหมายหรือเปลี่ยนแปลงนัดหมายการตรวจราชการ ไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ

๓) อื่น ๆ เช่น การประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ





7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ของกองงานผู้ตรวจราชการ ให้ความร่วมมือในการลดใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นอย่างดี

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ไม่มี---

9. หลักฐานอ้างอิง :

- :: 1. คำสั่งกองงานผู้ตรวจราชการ เรื่อง แผนปฏิบัติการลดใช้ไฟฟ้า
2. ประกาศกองงานผู้ตรวจราชการ เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้า
3. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าของหน่วยงาน

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง

