



1. ชื่อตัวชี้วัด : มิติที่ 4.2
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน
2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)
**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**
 ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy
 ----- ย่อย : มิติที่ ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล
 เป้าประสงค์ : เป้าหมายที่ ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

3. คำนียาม :
:: ตามที่ สนอ. กำหนด

4. วิธีการคำนวณ :
:: ตามที่ สนอ. กำหนด

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)
: ผลงานที่ทำได้ = 0 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

- (6.1) ไตรมาสที่ 1 : จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ และประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1 เมื่อเดือนพฤศจิกายน 62
 (6.2) ไตรมาสที่ 2 : 1.ส่งเอกสารข้อมูลผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้สำนักอนามัย เมื่อวันที่ 18 พ.ย. 62
 2.จัดประชุมคณะทำงาน จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 20 พ.ย. 62
 3.เสนอผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจเพื่อขออนุมัติโครงการส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน
 4.เวียนแจ้งขอปฏิบัติการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
 5.รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ธ.ค. 62 สำนักอนามัย
 6.จัดกิจกรรม Big Cleaning Day เมื่อวันที่ 28 ก.พ. 63
 (6.3) ไตรมาสที่ 3 : ดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 3 งาน ตามกำหนด
 (6.4) ไตรมาสที่ 4 : ดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน และส่งรายละเอียดผลการดำเนินงานในภาพรวมส่งสำนักอนามัยเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2563
- (6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :
 :: 1. ส่งเอกสารผลการดำเนินงาน (ช่วงที่ 1) แบบ ตชว. 4.2 (63) ข้อมูลผู้รับผิดชอบให้สำนักอนามัยทางโทรสาร ภายในเดือนพฤศจิกายน 2562
 2. ส่งเอกสารผลการดำเนินงาน (ช่วงที่ 2) ให้สำนักอนามัย ภายในเดือนธันวาคม 2562 (หนังสือที่ กท 0409/1484 ลว. 26 ธ.ค. 62)
 2.1 สำเนาหนังสือที่ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการรับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการ
 2.1.1 การจัดการความเสี่ยงในการทำงาน (งานที่มีความเสี่ยงสูง) อย่างน้อย 2 งาน
 2.1.2 การจัดการความเสี่ยงในการทำงาน (งานต่อยอดพัฒนา) อย่างน้อย 1 งาน
 2.2 สำเนาหนังสือเวียนขอปฏิบัติฯ กลาง (การใช้รถยนต์) ทราบและถือปฏิบัติ
 2.3 สำเนาแบบ R1 (63) แบบรายงานการใช้ข้อปฏิบัติกลาง (การใช้รถยนต์) ครั้งที่ 1
 2.4 สำเนาแบบ OCC2 (63) โครงการและแผนปฏิบัติงาน
 3. ส่งเอกสารผลการดำเนินงาน (ช่วงที่ 3) ให้สำนักอนามัย ภายในเดือนเมษายน 2563 (หนังสือที่ กท 0409/441 ลว. 28 เม.ย. 63)
 3.1 สำเนาแบบ OCC3 (63) แบบรายงานผลการดำเนินงาน และการกำกับติดตามโครงการ พร้อมหลักฐาน
 3.2 สำเนาแบบ R2 (63) แบบรายงานการใช้ข้อปฏิบัติการใช้รถยนต์ราชการ ครั้งที่ 2
 4. ส่งเอกสารผลการดำเนินงาน (ช่วงที่ 4) ให้สำนักอนามัย ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2563 (หนังสือที่ กท 0409/825 ลว. 17 ส.ค. 63)
 4.1 สำเนา แบบ OCC 4 (63) แบบรายงานการประเมินความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ
 4.2 สำเนาแบบ OCC 5 (63) ข้อปฏิบัติฯ ของหน่วยงาน
 4.3 สำเนาหนังสือเวียนทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน พร้อมหลักฐานการนำข้อปฏิบัติไปใช้
 4.4 สำเนาแบบ OCC 6 (63) แบบการติดตามและประเมินผลการใช้ข้อปฏิบัติฯ





- 4.5 สำเนาหนังสือการดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการดำเนินงานผ่านช่องทางออนไลน์
- 4.6 สำเนาแบบ R 3 (63) แบบรายงานการไขข้อปฏิบัติฯ กลาง (การไต่สวน) ครั้งที่ 3
- 4.7 สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหัวหน้าหน่วยงานรับทราบผลการดำเนินงานภาพรวมของหน่วยงาน

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: ข้าราชการและบุคลากร กองงานผู้ตรวจราชการ เห็นถึงความสำคัญและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้ง 3 กิจกรรม (งานถ่ายเอกสาร งานปฏิบัติงานกับคอมพิวเตอร์ และงานทำความสะอาด)

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ไม่มี---

9. หลักฐานอ้างอิง :

- :: 1. หนังสือกองงานผู้ตรวจราชการ ที่ กท 0409/1484 ลว. 26 ธ.ค. 62) เรื่อง ส่งเอกสารผลการดำเนินงาน (ช่วงที่ 2) ตามตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน
- 2. หนังสือกองงานผู้ตรวจราชการ ที่ กท 0409/441 ลว. 28 เม.ย. 63) เรื่อง ส่งเอกสารผลการดำเนินงาน (ช่วงที่ 3) ตามตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน
- 3. หนังสือกองงานผู้ตรวจราชการ ที่ กท 0409/825 ลว. 17 ส.ค. 63) เรื่อง ส่งเอกสารผลการดำเนินงาน (ช่วงที่ 4) ตามตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง

