



**\*\* ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด \*\***

1. ชื่อตัวชี้วัด : เจจ่า 03 - เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลติดตามผลการตรวจราชการ  
สนับสนุนตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ
2. ระดับความสำเร็จ :  ผลผลิต (Output)  ผลลัพธ์ (Outcome)  
**\*\* สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**  
 ประเด็นยุทธฯ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy  
 ----- ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล  
 เป้าประสงค์ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

3. คำนิยาม :  
 :: ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลติดตามผลการตรวจราชการ หมายถึง  
 การจัดทำข้อมูลการติดตามผลการตรวจราชการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน  
 เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจราชการ ซึ่งจะสามารถตรวจราชการได้อย่างต่อเนื่อง

4. วิธีการคำนวณ :  
 :: ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครนำข้อมูลติดตามผลการตรวจราชการไปใช้ในการตรวจราชการ  
 จำนวนผู้ตรวจราชการฯ ที่นำข้อมูลไปใช้ X 100 หารด้วย จำนวนผู้ตรวจราชการฯ ทั้งหมด

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)  
 : ผลงานที่ทำได้ = 100 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :
- (6.1) ไตรมาสที่ 1 : สรุปข้อมูลการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ รอบที่ 2/2562 เสนอผู้ตรวจราชการ  
 (6.2) ไตรมาสที่ 2 : 1.สรุปข้อมูลการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ รอบที่ 2/2562 เสนอผู้ตรวจราชการ  
 2.อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ รอบที่ 1/2563 เสนอปลัดกรุงเทพมหานคร  
 (6.3) ไตรมาสที่ 3 : จัดทำข้อมูลผลการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ รอบที่ 1/2563 ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด และนำเสนอผู้ตรวจราชการฯ ครบถ้วนแล้ว  
 (6.4) ไตรมาสที่ 4 : จัดทำข้อมูลผลการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ รอบที่ 1/2563 ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด และนำเสนอผู้ตรวจราชการฯ ครบถ้วนแล้ว ร้อยละ 100
- (6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :  
 :: จัดทำข้อมูลผลการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ รอบที่ 2/2562 และ 1/2563 ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด  
 และนำเสนอผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครนำข้อมูลติดตามผลการตรวจราชการไปใช้ในการตรวจราชการ คิดเป็นร้อยละ 100

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :  
 :: ไม่มี

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :  
 :: ไม่มี--

9. หลักฐานอ้างอิง :  
 :: ข้อมูลสรุปผลการตรวจราชการ รอบที่ 2/2562

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)  
 (.....)





ตำแหน่ง .....

