

1. ชื่อตัวชี้วัด : เจรจา 04 - ความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
สนับสนุนตัวชี้วัดความสำเร็จในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธฯ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยึด

3. คำนิยาม :

:: ความสำเร็จในการจัดทำข้อมูล หมายถึง จัดทำเอกสารสรุปข้อมูลด้านคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล ของผู้บริหารหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครทั้ง 77 หน่วยงาน และเอกสารสรุปข้อมูลในภาพรวมจำแนกเป็นเรื่อง นำเสนอผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
คุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล หมายถึง การทุจริต ประพฤติมิชอบ มีข้อร้องเรียน เป็นต้น

4. วิธีการคำนวณ :

:: จัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล
เสนอผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจราชการ

*จำนวนหน่วยงานที่มีการจัดเก็บฐานข้อมูล X 100 หารด้วย หน่วยงานทั้งหมดของกรุงเทพมหานคร

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : 1.ทำหนังสือขอผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนไปยังสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร
และได้รับข้อมูลเรื่องร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว

2.สรุปข้อมูลแยกรายหน่วยงานและรายชื่อเสนอผู้ตรวจราชการฯ เรียบร้อยแล้ว

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : 1.ทำหนังสือขอผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนไปยังสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร
และได้รับข้อมูลเรื่องร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว

2.สรุปข้อมูลแยกรายหน่วยงานและรายชื่อเสนอผู้ตรวจราชการฯ เรียบร้อยแล้ว

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : 1.ทำหนังสือขอผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนไปยังสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร
และได้รับข้อมูลเรื่องร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว

2.สรุปข้อมูลแยกรายหน่วยงานและรายชื่อเสนอผู้ตรวจราชการฯ เรียบร้อยแล้ว

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : จัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการด้านคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล เสนอผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจราชการ คิดเป็นร้อยละ 100 ประกอบด้วย

1. ข้อมูลเรื่องร้องเรียน สรุปในภาพรวม และรายหน่วยงาน

2. ข้อมูลเรื่องร้องเรียนการบริหารงานบุคคล แบ่งเป็น เรื่องทุจริต และประพฤติมิชอบ แยกรายหน่วยงาน และสรุปในภาพรวม

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: 1. ประสานสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อขอรายละเอียดเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครทั้ง 77
หน่วยงาน

2. จัดทำข้อมูลเรื่องร้องเรียนของหน่วยรับการตรวจทั้ง 77 หน่วยงาน ครบถ้วนร้อยละ 100

เสนอผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเพื่อนำไปประกอบการตรวจราชการ

3. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเสนอผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ผู้บริหารหน่วยงาน



8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ได้ประสานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555 ได้รับแจ้งว่าเป็นเรื่องลับ จึงให้ข้อมูลได้เฉพาะจำนวนเรื่องของแต่ละหน่วยงาน แต่ไม่สามารถให้รายละเอียดในเชิงลึกได้ไม่มีไม่มีไม่มี

9. หลักฐานอ้างอิง :

- :: 1.หนังสือถึงสำนักงานเลขาธิการปลัดฯ
- 2.หนังสือเวียนแจ้งเรื่องร้องเรียนถึงผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง

