



**** ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด ****

1. ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้เครื่องมือทางการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศา : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชิ

3. คำนิยาม :

:: ความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้เครื่องมือ

ทางการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หมายถึง ข้าราชการผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ

ในระดับ ? มาก? ขึ้นไปเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือทางการบริหารในการปรับปรุงและยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

4. วิธีการคำนวณ :

:: (จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบประเมินความรู้ความเข้าใจ ที่มีค่าคะแนนตั้งแต่ระดับ ? มาก? ขึ้นไป x

๑๐๐/จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบประเมินทั้งหมด)

5. เป้าหมาย : 80 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 15 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : 1.ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดเตรียมโครงการ

2.ขออนุมัติเงินประจำงวด

3.จัดทำรายละเอียดหลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้เครื่องมือในการพัฒนางาน

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : 1. ประสานวิทยากรเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ กำหนดการจัดการฝึกอบรมจำนวน 3 รุ่น (รุ่นที่ 1 วันที่ 21 - 22 พ.ค. 63, รุ่นที่ 2 วันที่ 25 - 26 พ.ค. 63, รุ่นที่ 3 วันที่ 17 - 18 มิ.ย. 63)

2. เชลอรอนุมัติและอนุญาตการเดินทางไปฝึกอบรม ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง

มาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : กำหนดการจัดการฝึกอบรมจำนวน 3 รุ่น (รุ่นที่ 1 วันที่ 13 - 14 ก.ค. 63, รุ่นที่ 2 วันที่ 22 - 23 ก.ค. 63, รุ่นที่ 3 วันที่ 6 - 7 ส.ค. 63)

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : -

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

::

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการดำเนินโครงการ

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: -ไม่มี-

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: -ไม่มี

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)
(.....)





ตำแหน่ง

