



**** ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด ****

1. ชื่อตัวชี้วัด : 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (น้ำหนักร้อยละ 6)

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศา : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชิ

3. คำนิยาม :

:: ตามเกณฑ์คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (มิติที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓)

4. วิธีการคำนวณ :

:: ตามเกณฑ์คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (มิติที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓)

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้อ = 55 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครอยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้าข้อมูลการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : -สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการทดสอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครั้งที่ 1

เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการสรุปผลและเตรียมการทดสอบแบบสอบถามครั้งที่ 2

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : ได้รับทราบผลการทดสอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครั้งที่ 1 แล้ว

อยู่ระหว่างกำหนดวันทดสอบแบบสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครั้งที่ 2

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : -

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: ได้รับทราบผลการทดสอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครั้งที่ 1 แล้ว

อยู่ระหว่างกำหนดวันทดสอบแบบสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครั้งที่ 2

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสอบถามครั้งที่ 1 ได้แก่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ 25

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ 36 หลักสูตร Infographics รุ่นที่ 4-5 และหลักสูตร Microsoft Office/Google Applications

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ---

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: แบบประเมินความพึงพอใจ

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง

