

1. ชื่อตัวชี้วัด : คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (แบบฟอร์มของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๕ - มหานครประชาธิปไตย : Bangkok as a Democratic City

----- ย่อย : มิติที่ ๕.๔ - การเมืองสีขาว

เป้าประสงค์ที่ : เป้าหมายที่ ๕.๔.๑ ประชาชนมีความเชื่อมั่นในข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองของกรุงเทพมหานคร

3. คำนียาม :

:: ความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ของหน่วยงาน หมายถึง

หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานงบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง

และสามารถจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบได้ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลาที่กำหนด

เพื่อให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานและรวบรวมจัดทำงบทรัพย์สินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร

4. วิธีการคำนวณ :

:: หน่วยงานจัดส่งรายงานทรัพย์สินรายไตรมาส รายงานสรุยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สิน) บันทึกนำส่งรายงาน

ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ระยะสิ้นปีงบประมาณ 2563 ตามเกณฑ์ที่กำหนดจากกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 50 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : จัดทำรายงานงบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงาน

และจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุตรวจสอบ

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : 31/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำรายงานงบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงาน

และจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุตรวจสอบ

29/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำรายงานงบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงาน

และจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุตรวจสอบ

31/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำรายงานงบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงาน

และจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุตรวจสอบ

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : 30/4/2563 : จัดทำรายงานงบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงาน

และจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุตรวจสอบ

29/5/2563 : จัดทำรายงานงบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงาน

และจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุตรวจสอบ

30/6/2563 : จัดทำรายงานงบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงาน

และจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุตรวจสอบ

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : -

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

::

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: ดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนด

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ไม่มี-ไม่มี-ไม่มี-

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: แฟ้มเอกสารการดำเนินงาน



**** ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง

