



**\*\* ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด \*\***

1. ชื่อตัวชี้วัด : การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. ระดับความสำเร็จ :  ผลผลิต (Output)  ผลลัพธ์ (Outcome)

**\*\* สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศา : ด้านที่ ๕ -มหานครประชาธิปไตย : Bangkok as a Democratic City

----- ย่อย : มิติที่ ๕.๔ - การเมืองสีขาว

เป้าประสงค์ที่ : เป้าหมายที่ ๕.๔.๑ ประชาชนมีความเชื่อมั่นในข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองของกรุงเทพมหานคร

3. คำนิยาม :

:: การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง การพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข

และหรือเพิ่มเติมความสามารถหรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

4. วิธีการคำนวณ :

:: พิจารณาจากผลสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (100 คะแนน)

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 50 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : 31/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนศึกษาข้อมูลเตรียมขออนุมัติโครงการ

30/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนปรับแก้รายละเอียดโครงการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และสำนักงาน ก.ก.

29/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนินการตามขั้นตอนของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในโครงการ

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : 31/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนินการตามขั้นตอนของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในโครงการ

29/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนินการตามขั้นตอนของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในโครงการ

31/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนินการตามขั้นตอนของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในโครงการ

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : 30/4/2563 : ดำเนินการตามขั้นตอนของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในโครงการ

29/5/2563 : ดำเนินการตามขั้นตอนของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในโครงการ

30/6/2563 : ดำเนินการตามขั้นตอนของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในโครงการ

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : -

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

::

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: ดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนด

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ไม่มี-ไม่มี-ไม่มี-

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: แฟ้มเอกสารการดำเนินงาน

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง .....

