

1. ชื่อตัวชี้วัด : 20. ร้อยละความสำเร็จของการช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย

2. ระดับความสำเร็จ :  ผลผลิต (Output)  ผลลัพธ์ (Outcome)

**\*\* สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด่านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

----- ย่อย : มิติที่ ๑.๔ - ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ : เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

3. คำนิยาม :

:: นิยาม 1. ผู้ประสบสาธารณภัยได้รับการช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง

ผู้ที่ประสบสาธารณภัยและยื่นความประสงค์พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับเงินสงเคราะห์

เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ผู้ประสบสาธารณภัยได้รับการช่วยเหลือเครื่องอุปโภคบริโภค หมายถึงผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุสาธารณภัย

ซึ่งฝ่ายบรรเทาสาธารณภัยได้รับแจ้งและออกไปช่วยเหลือมอบเครื่องอุปโภคบริโภค

4. วิธีการคำนวณ :

:: วิธีการคำนวณ

ผู้ประสบสาธารณภัยที่ยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์ได้รับเงินภายใน 2 วัน นับแต่วันยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้อง คุณ 100

หารด้วยจำนวนผู้ประสบสาธารณภัยที่ยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์ทั้งหมด

และได้ช่วยเหลือมอบเครื่องอุปโภคบริโภคแก่ผู้ประสบภัยทั้งหมด ภายใน 1 วันนับแต่วันรับแจ้ง

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 0 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 :

(6.2) ไตรมาสที่ 2 :

(6.3) ไตรมาสที่ 3 :

(6.4) ไตรมาสที่ 4 :

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: 1.โครงการสงเคราะห์ ผู้ประสบสาธารณภัยและปัญหาเฉพาะหน้า ความก้าวหน้าการดำเนินการแล้วเสร็จ 22%

ขณะนี้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยประจำงวดที่ 1 ประจำเดือน ตุลาคม 2562 เป็นเงิน 994,478.-บาท

2.โครงการจัดหาช่วยเหลือเครื่องอุปโภคบริโภค แก่ผู้ประสบสาธารณภัย ความก้าวหน้าการดำเนินการแล้วเสร็จ 25%

ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย จำนวน 22 รายการ

และได้ดำเนินการจัดซื้อเสื้อผ้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซึ่งอยู่ในระหว่างการประกาศซื้อผู้ชนะ

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

::

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

::

9. หลักฐานอ้างอิง :

::

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ



**\*\* ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด \*\***

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง .....

