



**** ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด ****

1. ชื่อตัวชี้วัด : คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุยอดทรัพยากรสิ้น (งบทรัพยากรสิ้น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (แบบฟอร์มของกองทะเบียนทรัพยากรสิ้นและพัสดุ)

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศา : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : มิติที่ ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ : เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากล

3. คำนิยาม :

:: ความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุยอดทรัพยากรสิ้น (งบทรัพยากรสิ้น) ของหน่วยงาน หมายถึง

หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานงบทรัพยากรสิ้นประจำปีของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง

และสามารถจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบได้ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลาที่กำหนด

เพื่อให้กองทะเบียนทรัพยากรสิ้นและพัสดุตรวจสอบงบทรัพยากรสิ้นของหน่วยงานและรวบรวมจัดทำงบทรัพยากรสิ้นในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร

4. วิธีการคำนวณ :

:: คะแนนการจัดส่งรายงานทรัพยากรสิ้นรายไตรมาสและงบทรัพยากรสิ้นตามระยะเวลาและครบถ้วนตามที่กำหนด +

คะแนนความถูกต้องของรายงานทรัพยากรสิ้นรายไตรมาสและงบทรัพยากรสิ้น

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : 1.กิจกรรมการจัดส่งรายงานทรัพยากรสิ้นรายไตรมาส ภายในวันที่ 10 หลังสิ้นสุดไตรมาสที่ 1

2.กิจกรรมการจัดส่งรายงานสรุยอดทรัพยากรสิ้นประจำปี ภายในวันที่ 31 ต.ค.62 ตามหนังสือที่ กท 1501/3234 ลว.30 ต.ค.62

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : สำนักพัฒนาสังคมจัดส่งรายงานสรุยอดทรัพยากรสิ้นประจำปี ภายในวันที่ 31 ต.ค.62 ตามหนังสือที่ กท 1501/3234 ลว.30 ต.ค.62

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : สำนักพัฒนาสังคมจัดส่งรายงานสรุยอดทรัพยากรสิ้นประจำปี ภายในวันที่ 31 ต.ค.62 ตามหนังสือที่ กท 1501/3234 ลว.30 ต.ค.62

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : -

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: -

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: -

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ----

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: -

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง

