



**** ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด ****

1. ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศา : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชิ

3. คำนยาม :

:: หน่วยงานมีการดำเนินงานและพัฒนางานด้านอาชีวอนามัยเพื่อการจัดการที่มีความเสี่ยงสูงให้มีสภาพที่สะอาด ปลอดภัย ปลอดภัย ส่งเสริมการมีสุขภาพอนามัยที่ดีในการทำงานของบุคลากรในสังกัดกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

4. วิธีการคำนวณ :

:: ตามที่กำหนดในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได = 0 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : 1.มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เพื่อทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเมินอันตรายจากการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง 3 ลำดับแรก มาดำเนินโครงการ

2.จัดทำโครงการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 3 งาน ดังนี้

2.1 การจัดการความเสี่ยงในการทำงาน การใช้อุปกรณ์ถังความดันไนโตรเจนในวิชาช่างเครื่องปรับอากาศ โรงเรียนฝึกออาชีพ กรุงเทพมหานคร (อาทร สังฆะวัฒน์) เป็นผู้รับผิดชอบ

2.2 การจัดการความเสี่ยงในการใช้ห้องปฏิบัติการเดินสายไฟฟ้า โรงเรียนฝึกออาชีพกรุงเทพมหานคร (ม่วน บำรุงศิลป์) เป็นผู้รับผิดชอบ

2.3 การจัดการความเสี่ยงในการทำงานจากการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน (สำนักงานเลขานุการเป็นผู้รับผิดชอบ)

3.มีการนำข้อปฏิบัติฯ กลาง (การใช้รถยนต์) ให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

4.รายงานผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องในข้อ 1-3 ให้สำนักอนามัย ภายในเดือนธันวาคม 2563

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : -

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : -

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : -

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

::

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: -

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ----

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: -

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)
(.....)





ตำแหน่ง

